

REGIME DE APOIO À RECONVERSÃO E REESTRUTURAÇÃO DAS VINHAS
"Reg. (CE) n.º 479/2008, do Conselho de 29 de Abril"
CANDIDATURAS CONJUNTAS – AGRUPADAS (*)
DECLARAÇÃO DE CONTEÚDO PROCESSUAL

PROPONENTE (Estrutura Associativa ou Empresa Comercial)

INTEMPÉRIES

(Portaria n.º 469/2010 de 7 de Julho)

Nome / Designação Social

N.º Benef. ex-INGA/NIFAP

N.º Candidatura

VITICULTOR AGRUPADO (1)

Certificação de Entrada e Assinatura

Nome / Designação Social

N.º Benef. ex-INGA/NIFAP

N.º de Viticultor Agrupado

Assinatura

DOCUMENTAÇÃO

N.º de Ordem (2)	DOCUMENTAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PATRIMÓNIO VITÍCOLA	PropONENTE				DRAP	
		Presente	N.º Doc.	S/ Aplic.	Sim	Não	Rubrica
<input type="checkbox"/>	Documento de Identificação do Agricultor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pessoa Individual – Acompanhado de fotocópias dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Cartão de Contribuinte (frente e verso) • Bilhete de Identidade (frente e verso) Pessoa Colectiva – Acompanhado de fotocópias dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Cartão de Contribuinte (frente e verso) • Bilhete de Identidade de quem obriga (frente e verso) • Certidão de Registo Comercial actualizada (um ano) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titularidade dos Prédios <ul style="list-style-type: none"> • Fotocópia do contrato de arrendamento (comodato ou cedência gratuita quando se verificar); • Fotocópia do documento comprovativo da posse dos prédios de conta própria; • Certidão de teor da descrição predial e respectivas inscrições actualizada (seis meses); • Caderneta predial actualizada (um ano); • Certidão de teor da matriz da Repartição de Finanças actualizada (um ano); • Outros (3) – Discriminar: <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos actualizado(s) e definitivo(s) (que comprove(m) o enquadramento legal da(s) parcelas) a reestruturar <ul style="list-style-type: none"> • Declaração de autorização dos co-titulares das parcelas a reestruturar. (4) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos actualizado(s) e provisório(s) que comprove(m) o enquadramento legal da(s) parcelas) a reestruturar <ul style="list-style-type: none"> • Documentos definitivos: <ul style="list-style-type: none"> • Registo Central Vitícola 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos provisórios: <ul style="list-style-type: none"> • Pedido de Emissão de Direitos de Plantação (EDP) – (RCA e RSA); • Pedido de Transferência de Direitos de Replantação (TDR); • Pedido de atribuição de Direitos de Plantação a partir da Reserva do Território do Continente. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) **Candidaturas Agrupadas, de 3 ou mais Viticultores (subalínea III) da Alínea b) do ponto 1 do Art.º 6.º da Portaria N.º 1144/2008 de 10 de Outubro, alterada pela Portaria N.º 743/2009 de 10 de Julho.**

(1) – Deverá ser preenchida uma Declaração de Conteúdo Processual por cada Viticultor Agrupado. (2) – Ordenar a documentação a entregar pela ordem do quadro. Numerar os documentos e inscrevê-los nesta coluna. (3) – Outros: Sentença Judicial; Escritura de Compra e Venda, de doação, de escambo ou troca de partilhas, actualizadas (seis meses); Escritura de habilitação de herdeiros, com certidão da Repartição de Finanças actualizada (seis meses). (4) – Aplicável a prédios em regime de co-propriedade.

