



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

MANUAL DO UTILIZADOR

Pedido de Pagamento Destilação de Vinho em caso de Crise

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ÍNDICE

1.	ENQUADRAMENTO.....	4
2.	Acesso à área reservada.....	6
3.	Acesso à aplicação.....	7
4.	Download do formulário Destilação de Crise.....	10
5.	Preenchimento do formulário Pedido de Pagamento da Destilação de Crise / Regularização da Garantia Bancária.....	11
6.	Criação do Pedido de Pagamento da Destilação de Crise.....	12
7.	Upload do documento do Formulário Pedido de Pagamento da Destilação de Crise.....	13
8.	Upload de outros documentos anexos.....	15
9.	Guardar um formulário.....	17
10.	Validar um formulário.....	18
11.	Eliminar um formulário.....	19
12.	Submeter um formulário.....	20
13.	Substituir um formulário.....	22
14.	Upload de documentos anexos.....	24

Ícones presentes no formulário



- Edita registos, dando a possibilidade de alterar os dados



- Elimina registos



- Introduce novos registos



- Aciona uma lista de valores



- Permite aceder à página de ajuda de preenchimento, do separador em que nos encontramos



- Mensagens de erro (podem surgir após validação; estão normalmente associados a erros do formulário que têm, obrigatoriamente, de ser resolvidos antes do mesmo poder ser submetido; na mensagem é referenciada a regra que determinou o surgimento do erro)



- Mensagens de alerta (podem surgir após validação; constituem alertas para verificação de determinadas situações no formulário)

1. ENQUADRAMENTO

A atual pandemia de COVID-19 tem causado perturbações significativas no setor vitivinícola nacional. De facto, as fortes restrições à circulação e as medidas de distanciamento social causaram perturbações nas cadeias de abastecimento, tanto ao nível grossista como retalhista, assim como no setor da restauração, nomeadamente com o encerramento dos restaurantes, cantinas, bares e hotéis, que têm afetado gravemente o consumo de vinhos nacionais, contribuindo para a existência de excedentes de vinho no mercado.

A [Portaria n.º 148-A/2020](#), de 19 de junho estabelece, para o território nacional, as normas complementares de execução para o apoio às medidas de destilação de vinho em caso de crise e de armazenamento de em situação de crise, previstas nos n.º 3 e 4 do [Reg. Delegado \(UE\) n.º 592/2020](#), da Comissão, de 30 de abril.

A [Portaria n.º 174-A/2020](#) de 20 de julho procedeu à primeira alteração da Portaria n.º 148-A/2020, de 19 de junho adequando a referida Portaria de modo a estabelecer um nível de apoio diferenciado para os vitivinicultores que produzem vinhos com denominação de origem ou indicação geográfica com custos de produção mais onerosos por serem de regiões com características de viticultura específicas de montanha ou com condicionantes naturais significativas e ainda permitir que a categoria de vinhos licorosos possa beneficiar da medida de apoio ao armazenamento de vinho em situação de crise.

A Portaria n.º 174-A/2020, de 9 de julho procede à segunda alteração da Portaria n.º 148-A/2020, de 19 de junho, tendo em conta o [Regulamento Delegado \(UE\) n.º 2021/95](#) da Comissão de 28 de janeiro, que vem permitir aos Estados membros prorrogar a aplicação das medidas estabelecidas no [Regulamento Delegado \(UE\) 2020/592](#) até 15 de outubro de 2021 mantendo em vigor medidas que respondem às graves perturbações económicas à crise resultante da pandemia de COVID-19.

Neste sentido, e dada a necessidade sentida pelos operadores do sector adequou-se a Portaria n.º 148-A/2020, de 19 de junho com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 174-A/2020, de 20 de julho, de modo a manter e atualizar o atual quadro legal em vigor para a medida destilação de vinho em caso de crise para o exercício financeiro FEAGA 2021.

PEDIDO DE PAGAMENTO

O pedido de pagamento deverá ser formalizado em formulário próprio que estará disponível na plataforma iDigital em “O Meu Processo/Formulários Genéricos Desmaterializados”.

O pedido de pagamento deverá ser acompanhado de:

- Anexo I - Pedido Pagamento (Formulário em formato pdf e versão excel)
- Garantia Bancária constituída a favor do IFAP de montante igual ao do adiantamento solicitado, devendo o original ser remetido ao IFAP.
- Pedido de Apoio (SIVV) (Produção média <1000 HL)
- E-DA (Produção média >1000 HL)

O pedido de pagamento deve ser apresentada até 12 de setembro de 2021.

COMUNICAÇÃO DAS OPERAÇÕES

A comunicação das operações deverá ser formalizada em formulário próprio que estará disponível na plataforma iDigital em “O Meu Processo/Formulários Genéricos Desmaterializados”.

O Formulário deverá ser acompanhado da versão em formato excel.

As operações devem ser comunicadas com a antecedência mínima de **5 dias uteis**.

REGULARIZAÇÃO DA GARANTIA BANCÁRIA

O pedido de Regularização da garantia bancária deverá ser formalizado em formulário próprio que estará disponível na plataforma iDigital em “O Meu Processo/Formulários Genéricos Desmaterializados”.

O Pedido de Regularização da garantia bancária deverá ser acompanhado de:

- Anexo II – Detalhe das Operações Pedido de Regularização de Garantia Bancária Destilação de Vinho em Caso de Crise (Formulário em formato pdf e versão excel)
- E-DA's
- E-DIC's
- Declaração emitida pelo destinatário final do álcool
- Inventário de Produção (incorporação de Matéria Prima no processo produtivo)

O pedido de regularização da garantia bancária deve ser apresentado até ao dia 31 de março de 2022.

O presente “Manual do utilizador” pretende assim dar a conhecer a forma de preenchimento e submissão dos formulários do pedido de pagamento, da comunicação das operações e da regularização da garantia bancária.

2. Acesso à área reservada

Para apresentar um pedido de pagamento no âmbito da Destilação de Vinho em caso de Crise, deverá previamente, aceder ao portal do IFAP no seguinte endereço: www.ifap.pt.

Seguidamente, deverá entrar na Área Reservada e aí inserir o utilizador e a respetiva palavra-passe (*password*) e carregar na tecla “Entrar/Registar”.

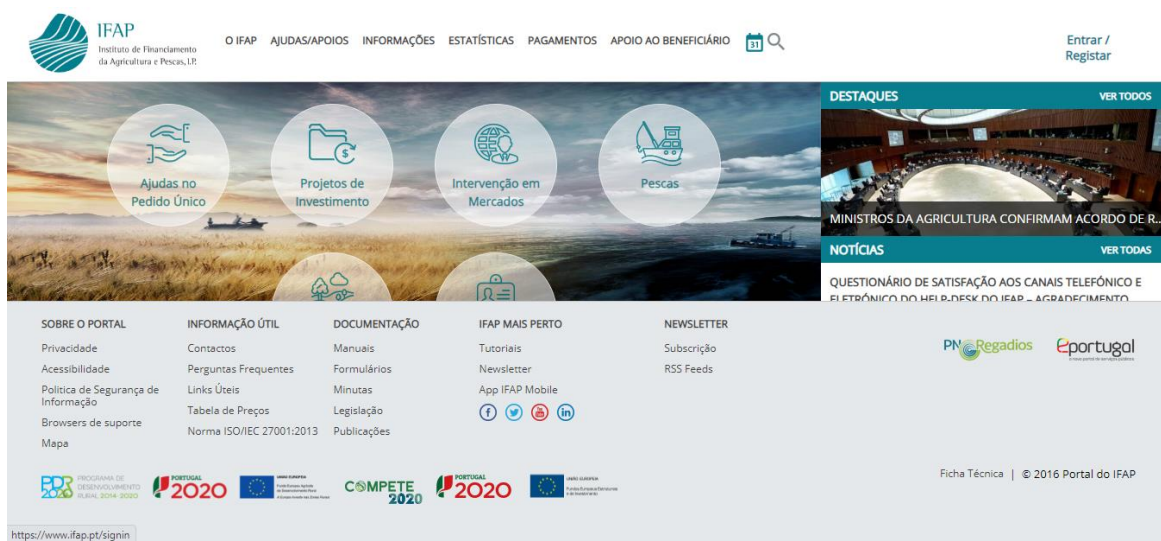


Figura 1 – Portal do IFAP - Acesso à área reservada

Figura 2 – Portal do IFAP – Acesso à área reservada (cont.)

3. Acesso à aplicação

O acesso à aplicação deverá fazer-se, na área reservada do portal, através da opção “O Meu Processo”.

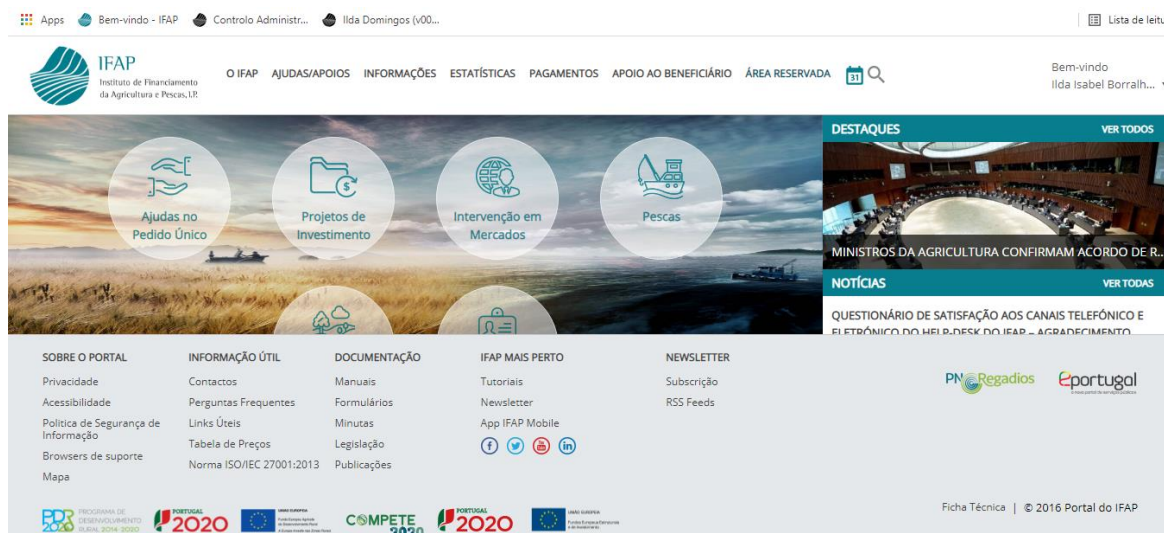


Figura 3 – Acesso ao menu do “Meu processo” no iDigital

A seguir surge um menu com várias opções e deve escolher a opção “Formulários Genéricos Desmaterializados”.



Figura 4 – Acesso opção “Formulários Genéricos Desmaterializados”

Depois deve aceder a “Formulários Genéricos Desmaterializados”/ “Entregar/Alterar/Consultar”.

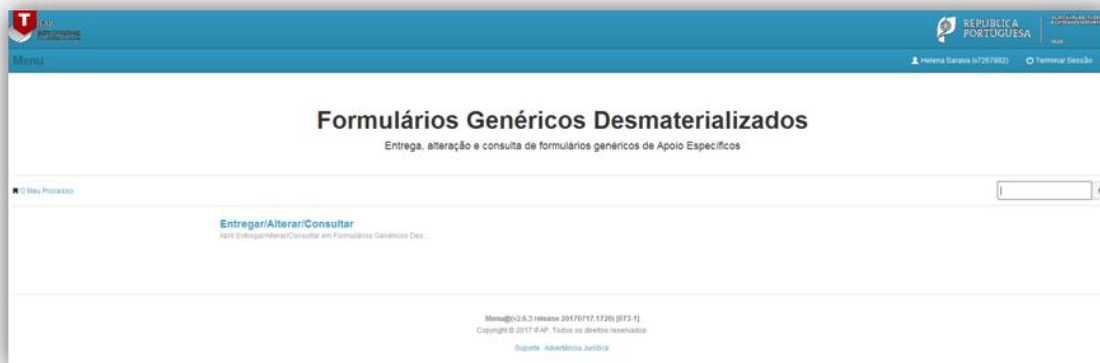



Figura 5 – Acesso aos Formulários Genéricos Desmaterializados

De seguida aparece o ecrã onde, de entre os vários Formulários Genéricos Desmaterializados, deve seleccionar o formulário Pedido de Pagamento da Destilação de Crise. Para tal deve carregar na tecla  do “Tipo do Documento” e acionar a “Lista de Valores”, escolhendo de seguida uma destas opção:

Para Pedido de Pagamento

- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)” (seleccionar esta opção para 1º pedido)
- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP FINAL (FGDPPFDVC)” (seleccionar esta opção para único pedido ou pedido final)

Para a Comunicação da operação

- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – COMUNICAÇÃO DA OPERAÇÃO N.º 1 (FGDC1DVC)” (Encontram-se abertas várias opções para download da Comunicação da operação, deverá seleccionada a correspondente à operação efetuada (N.º 1/N.º 2/N.º 3....))

Para Regularização da Garantia Bancária

- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – P REG.1 (FGDPR1DVC)” (seleccionar esta opção para regularização da garantia do 1º pedido)
- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – P REG. FINAL (FGDPRFDVC)” seleccionar esta opção para regularização da garantia do único pedido ou pedido final)

Os procedimentos explanados neste manual, serão explicados para o “Tipo do Documento” - “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)”, no entanto são aplicáveis aos restantes tipos de documentos, ou seja:

- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP FINAL (FGDPPFDVC)” (seleccionar esta opção para único pedido ou pedido final)
- “DESTILAÇÃO DE CRISE – COMUNICAÇÃO DA OPERAÇÃO N.º 1 (FGDC1DVC)” (Encontram-se abertas várias opções para download da Comunicação da operação, deverá seleccionada a correspondente à operação efetuada (N.º 1/N.º 2/N.º 3....))

- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – P REG.1 (FGDPR1DVC)” (seleccionar esta opção para regularização da garantia do 1º pedido)
- “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – P REG. FINAL (FGDPRFDVC)” (seleccionar esta opção para regularização da garantia do único pedido ou pedido final)

Ao seleccionar Entregar/Alterar/Consultar o seu NIFAP aparece desde logo preenchido.

The screenshot shows the 'Formulários Genéricos Desmaterializados' interface. At the top, there are logos for IFAP and the Portuguese Republic. The main heading is 'Formulários Genéricos Desmaterializados'. Below this, the section is titled 'Entregar/Alterar/Consultar'. A blue instruction box is visible. The 'Tipo do Documento' dropdown menu is highlighted with a red arrow. Below the dropdown, there are input fields for 'NIFAP' (with a '+ Criar...' button), 'NIF/NIPC', 'N.º do Documento', and 'Utilizador'. At the bottom, there are buttons for 'Procurar...', 'Apenas a última versão', and 'Ajuda'.

Figura 6 – Formulários Genéricos Desmaterializados

The screenshot shows the 'Consulta/Edição' section. A blue instruction box is at the top. The 'Tipo do Documento' dropdown menu is set to 'DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 - PP1 (FGDPP1DVC)' and is highlighted with a red arrow. Below the dropdown, there are input fields for 'NIFAP' (with a '+ Criar...' button), 'NIF/NIPC', 'N.º do Documento', and 'Utilizador'. At the bottom right, there is a 'Download...' button.

Figura 7 – Seleção do formulário “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)”

4. Download do formulário Destilação de Crise

Para efetuar o download do formulário “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 (FGDPP1DVC)” deve carregar na tecla “Download” e de seguida guardar o ficheiro (em formato dot.) num diretório à sua escolha.

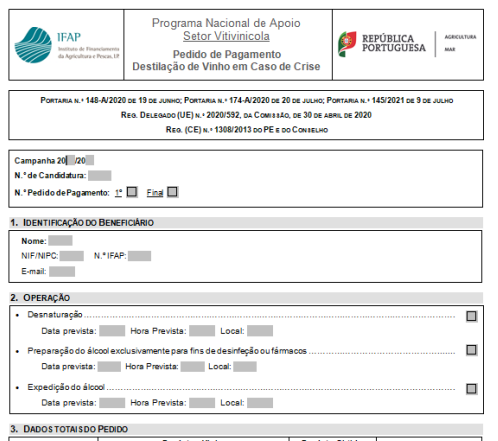
The screenshot shows a web interface titled "Consulta/Edição". At the top, there is a blue box with instructions in Portuguese. Below this, there is a dropdown menu for "Tipo do Documento" set to "DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 (FGDPP1DVC)". To the right of this dropdown is a "Download..." button with a download icon. Below the dropdown, there are input fields for "NIFAP" (containing "4911182"), "NIF/NIPC", "N.º do Documento", and "Utilizador". A red arrow points to the "Download..." button.

Figura 8 – Download do documento anexo ao formulário “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1” (FGDPP1DVC)”

5. Preenchimento dos formulários

Para proceder ao preenchimento dos formulários do pedido de pagamento, Comunicação das Operações e Regularização da Garantia Bancária deve começar por abrir o respetivo ficheiro dot.

Pedido de Pagamento



Programa Nacional de Apoio
Setor Vitivinícola
Pedido de Pagamento
Destilação de Vinho em Caso de Crise

PORTARIA N.º 148-A/2020 de 19 de JUNHO; PORTARIA N.º 174-A/2020 de 20 de JULHO; PORTARIA N.º 145/2021 de 9 de JULHO
REG. DELEGADO (UE) N.º 2020/592, da COMISSÃO, de 30 de ABRIL de 2020
REG. (CE) N.º 1308/2013 do PE e do CONSELHO

Campanha 20/20
N.º de Candidatura:
N.º Pedido de Pagamento: 1.º Final

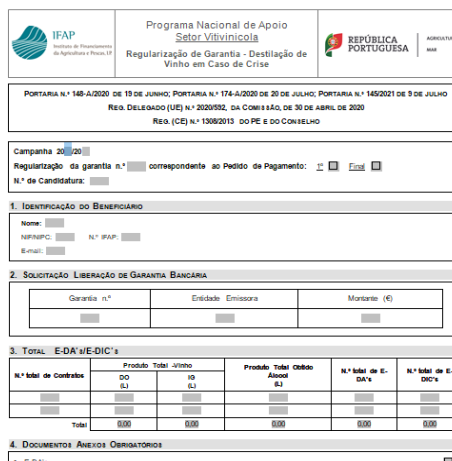
1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO
Nome:
NIF/NIPC: N.º IFAP:
E-mail:

2. OPERAÇÃO
• Desnaturation:
Data prevista: Hora Prevista: Local:
• Preparação do álcool exclusivamente para fins de desinfeção ou fármacos:
Data prevista: Hora Prevista: Local:
• Expedição do álcool:
Data prevista: Hora Prevista: Local:

3. DADOS TOTAIS DO PEDIDO

Produto - Vinho	Produto Obtido
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pedido de Regularização da Garantia Bancária



Programa Nacional de Apoio
Setor Vitivinícola
Regularização de Garantia - Destilação de
Vinho em Caso de Crise

PORTARIA N.º 148-A/2020 de 19 de JUNHO; PORTARIA N.º 174-A/2020 de 20 de JULHO; PORTARIA N.º 145/2021 de 9 de JULHO
REG. DELEGADO (UE) N.º 2020/592, da COMISSÃO, de 30 de ABRIL de 2020
REG. (CE) N.º 1308/2013 do PE e do CONSELHO

Campanha 20/20
Regularização da garantia n.º correspondente ao Pedido de Pagamento: 1.º Final
N.º de Candidatura:

1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO
Nome:
NIF/NIPC: N.º IFAP:
E-mail:

2. SOLICITAÇÃO LIBERAÇÃO DE GARANTIA BANCÁRIA

Garantia n.º	Entidade Emissora	Montante (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. TOTAL E-DA's/E-DIC's

N.º total de Contratos	Produto Total Vinho		Produto Total Obtido Álcool	N.º total de E-DA's	N.º total de E-DIC's
	DO (L)	DO (L)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	000	000	000	000	000

4. DOCUMENTOS ANEXOS OBRIGATORIOS
F. 214-6

Comunicação das Operações



Programa Nacional de Apoio
Setor Vitivinícola
Destilação de Vinho em caso de Crise -
Comunicação

PORTARIA N.º 148-A/2020 de 19 de JUNHO; PORTARIA N.º 174-A/2020 de 20 de JULHO; PORTARIA N.º 145/2021 de 9 de JULHO
REG. DELEGADO (UE) N.º 2020/592, da COMISSÃO, de 30 de ABRIL de 2020
REG. (CE) N.º 1308/2013 do PE e do CONSELHO

Campanha 20/20
N.º de Candidatura:
N.º Pedido de Pagamento: 1.º Final

1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO
Nome:
NIF/NIPC: N.º IFAP:
E-mail:

2. COMUNICAÇÃO DA OPERAÇÃO
• Desnaturation:
Data prevista: Hora Prevista: Local:
• Preparação do álcool exclusivamente para fins de desinfeção ou fármacos:
Data prevista: Hora Prevista: Local:
• Expedição do álcool:

Figura 9 – Preenchimento do documento anexo ao formulário do pedido de pagamento da Destilação de crise / Regularização da Garantia Bancária

Deverá proceder ao preenchimento dos campos dos formulários, assinalando sempre o n.º do pedido de pagamento a que se refere (1.º ou Final). Após o correto preenchimento dos campos do ficheiro, deve o mesmo ser impresso, para que se possa proceder à sua assinatura e à aposição do carimbo.

Após a assinatura e à aposição do carimbo, o documento do pedido de pagamento deve ser digitalizado, em suporte pdf e guardado.

6. Criação do Pedido de Pagamento da Destilação de Crise

Para criar um Pedido de Pagamento de Destilação de Crise deve carregar na tecla “Criar”.



The screenshot shows a web interface titled "Consulta/Edição". At the top, there is a blue box with instructions: "Instruções: Para iniciar a entrega de um formulário deve escolher o Tipo de documento e fazer 'Download...'. Depois de preenchido deve indicar o NIFAP e premir no botão 'Criar' para poder fazer o 'Upload' do formulário. Para atualizar um documento deve premir o botão 'Procurar...' (apenas a última versão), surgindo numa tabela abaixo o resultado. Seguidamente deve premir o botão 'Substituir' (o qual surgirá no lado direito da linha que lhe é apresentada). Para consultar um documento deve escolher o critério da sua pesquisa e premir em 'Procurar...'. Os resultados surgirão numa tabela mais abaixo. Para criar um novo documento indique o NIFAP e prima em 'Criar...'". Below the instructions, there is a dropdown menu for "Tipo do Documento" set to "DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 (FGDPP1DVC)" and a "Download..." button. Below that, there are input fields for "NIFAP" (containing "4911182"), "NIF/NIPC", "N.º do Documento", and "Utilizador". A red arrow points to the "+ Criar..." button next to the NIFAP field.

Figura 10 – Comando para criar um novo formulário – “Criar”

A pesquisa de formulários já existentes é efetuada no mesmo ecrã, podendo optar-se pela pesquisa de apenas a última versão ou de todas as versões.

Não é possível criar um Pedido de pagamento após 12 de setembro e uma regularização da garantia bancária após 31 de março de 2022. A tentativa de criar este tipo de Pedido após esta data irá gerar uma mensagem de erro.

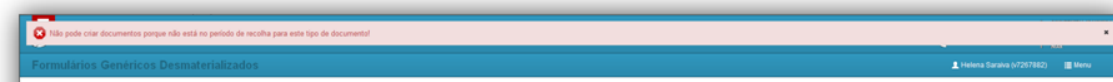


Figura 11 – Mensagem de erro após tentativa de criar um novo formulário fora de prazo

O mesmo procedimento deve ser seguido para a comunicação das operações e para a criação de um pedido de regularização da Garantia Bancária.

7. Upload do documento do Formulário Pedido de Pagamento da Destilação de Crise

Para efetuar o upload do documento do Tipo “ Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)” deve carregar na tecla **+** e de seguida procurar o ficheiro no diretório onde este se encontra.



Figura 12 – Upload de documento do Tipo “Formulário Destilação de crise 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)”

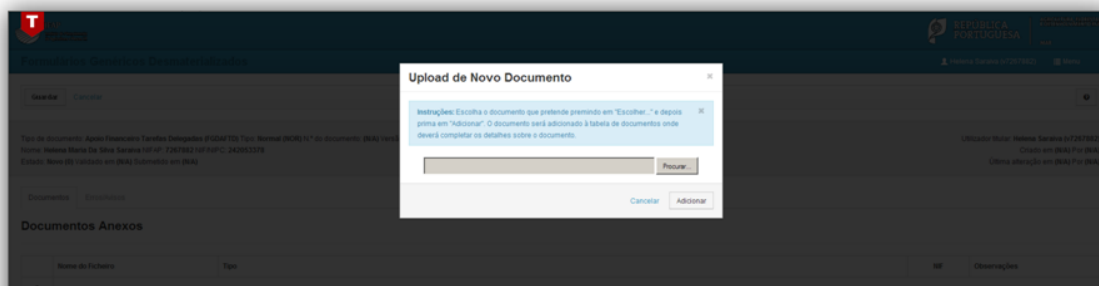


Figura 13 – Upload de documento do Tipo “Formulário Destilação de crise 2021- PP1 (FGDPP1DVC)” (cont.)

Seguidamente, deve pressionar o botão “Adicionar” para concluir o processo de upload do ficheiro.

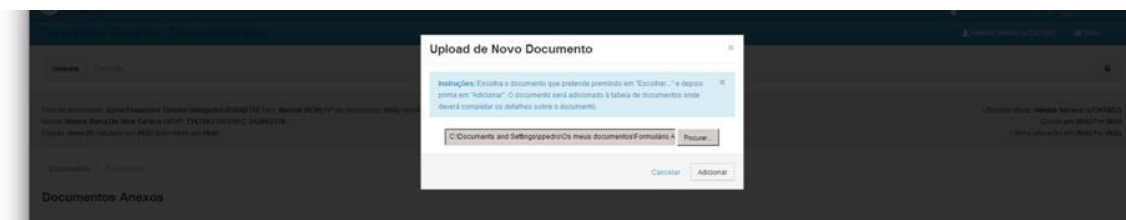


Figura 14 – Upload de documento anexo do Tipo “Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)”
(cont.)

Após o upload, o ficheiro fica, por defeito, catalogado como Tipo “Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1”. Esta catalogação não deve ser alterada.

The screenshot shows the 'Formulários Genéricos Desmaterializados' interface. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. Below that, a header bar displays the user's name 'Ilda Domingos (v00aducha)' and other details. The main content area has a 'Documentos' tab selected. Underneath, there's a section titled 'Documentos Anexos' with a table. The table has two columns: 'Nome do Ficheiro' and an empty column for file content. The first row shows a file named 'Mod. IFAP-0886.02.TP - Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso d....dot' with a red 'x' icon. A dropdown menu is open over the table, listing options: '<Escolha o Tipo de Anexo>', 'Cópia da garantia bancária', 'Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 - PP1' (highlighted), 'E-DA (produção média > 1000 HL)', 'Anexo I - Pedido Pagamento - Destilação de Crise', 'Pedido de Apoio (SIVV) (Produção média < 1000 HL)', and 'Anexo I - Pedido Pagamento - Destilação de Crise - VERSÃO EXCEL'.

Figura 15 – Upload de documento anexo do Tipo “Formulário Destilação de crise 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)” (cont.)

Só pode ser efetuado o upload de um único documento do Tipo “ Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)”. Se, por lapso, fizer o upload de dois ficheiros catalogados como “ DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 –PP1 (FGDPP1DVC)” irá surgir, após validação, uma mensagem de erro.

O mesmo procedimento deve ser seguido para a comunicação das operações e para a criação de um pedido de regularização da Garantia Bancária.

8. Upload de outros documentos anexos

Deve também ser feito o upload de documentos anexos do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média < 1000 HL) ou E-DA (Produção média > 1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”.

Para efetuar o upload dos documentos a anexar, deve carregar na tecla **+** e de seguida procurar o ficheiro no diretório onde este se encontra.

Guardar Cancelar

Tipo de documento: DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 (FGDPP1DVC) Tipo: Normal (NOR) N.º do documento: (N/A) Versão: 1
 Nome: Nome Do Nifap-4811182 NIFAP-4811182 NIF/NPC: 500259909 Utilizador titular: Ilda Domingos (v08atucha) Criado em (N/A) Por (N/A)
 Estado: Novo (N) Validado em (N/A) Submetido em (N/A) Última alteração em (N/A) Por (N/A)

Documentos Erros/Aviões

Documentos Anexos

	Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✕	Mod. IFAP-0886.02.TP - Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso d...dot	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1	500259909	
+				

Figura 16 – Upload de documento anexo

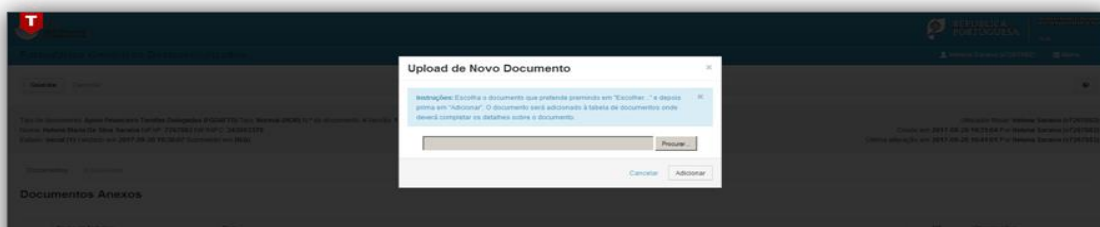


Figura 17 – Upload de documento anexo” (cont.)

Seguidamente, deve pressionar o botão “Adicionar” para concluir o processo de upload do ficheiro.

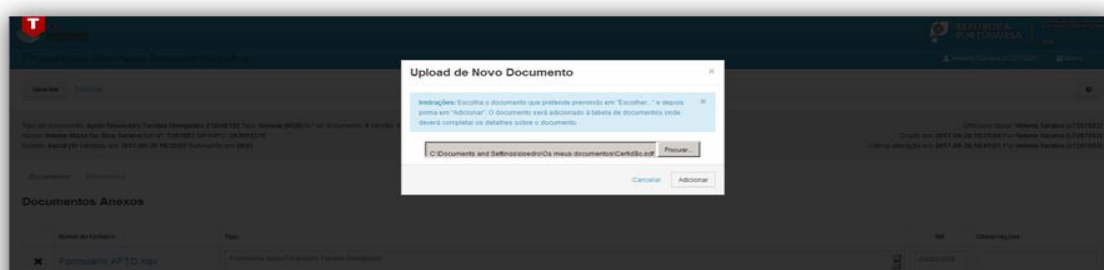

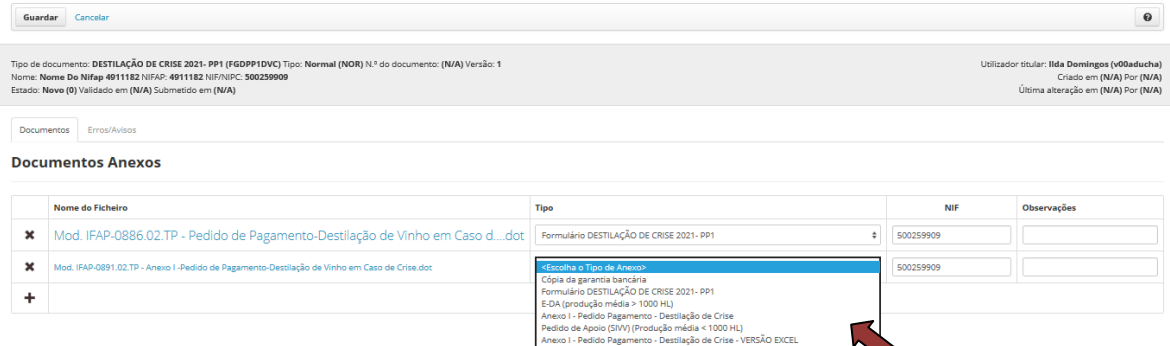


Figura 18 – Upload de documento anexo (cont.)

Após o upload, é necessário seleccionar o tipo de ficheiro a anexar. Para tal deve carregar na tecla  do “Tipo” e acionar a “Lista de Valores”, escolhendo de seguida a respetiva opção, que pode ser Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média < 1000 HL) ou E-DA (Produção média > 1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”.



Guardar Cancelar

Tipo de documento: DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 (FGDPP1DVC) Tipo: Normal (NOR) N.º do documento: (N/A) Versão: 1
 Nome: Nome Do Nifap 4911182 NIFAP: 4911182 NIF/NIPC: 500259909
 Estado: Novo (0) Validado em (N/A) Submetido em (N/A)

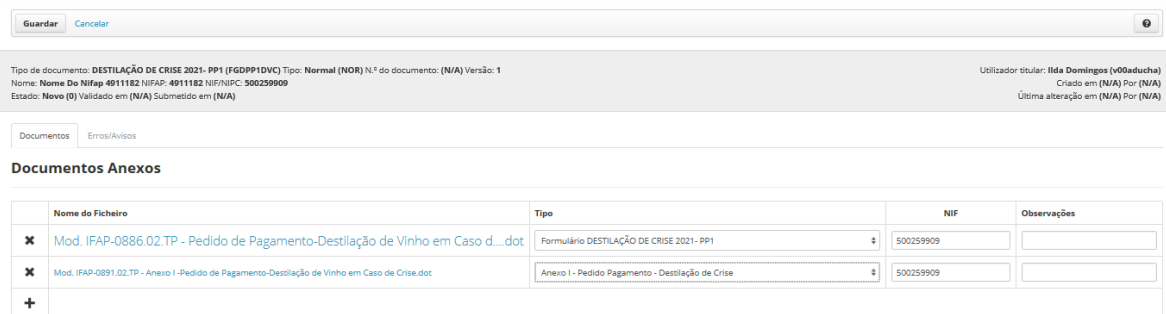
Utilizador titular: Ilda Domingos (v00aducha)
 Criado em (N/A) Por (N/A)
 Última alteração em (N/A) Por (N/A)

Documentos Erros/Aviões

Documentos Anexos

Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✖ Mod. IFAP-0886.02.TP - Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso d...dot	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1	500259909	
✖ Mod. IFAP-0891.02.TP - Anexo I -Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso de Crise.doc	<Escolha o Tipo de Anexo> Cópia da garantia bancária Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 E-DA (produção média > 1000 HL) Anexo I - Pedido Pagamento - Destilação de Crise Pedido de Apoio (SIVV) (Produção média < 1000 HL) Anexo I - Pedido Pagamento - Destilação de Crise - VERSÃO EXCEL	500259909	
+			

Figura 19 – Upload de documento anexo (cont.)



Guardar Cancelar

Tipo de documento: DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1 (FGDPP1DVC) Tipo: Normal (NOR) N.º do documento: (N/A) Versão: 1
 Nome: Nome Do Nifap 4911182 NIFAP: 4911182 NIF/NIPC: 500259909
 Estado: Novo (0) Validado em (N/A) Submetido em (N/A)

Utilizador titular: Ilda Domingos (v00aducha)
 Criado em (N/A) Por (N/A)
 Última alteração em (N/A) Por (N/A)

Documentos Erros/Aviões

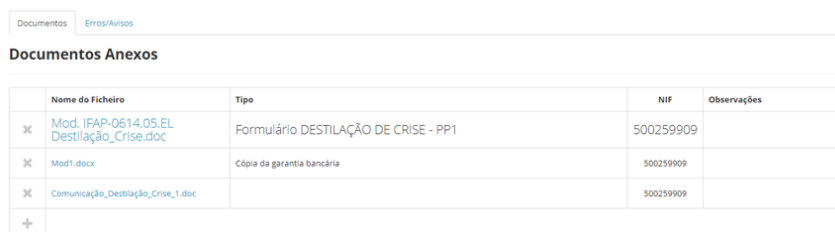
Documentos Anexos

Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✖ Mod. IFAP-0886.02.TP - Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso d...dot	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021- PP1	500259909	
✖ Mod. IFAP-0891.02.TP - Anexo I -Pedido de Pagamento-Destilação de Vinho em Caso de Crise.doc	Anexo I - Pedido Pagamento - Destilação de Crise	500259909	
+			

Figura 20 – Upload de documento anexo (cont.)

Procedimento análogo deve ser seguido para a comunicação das operações e para a criação de um pedido de regularização da Garantia Bancária.

Se, por lapso, não seleccionar o Tipo de ficheiro a anexar irá surgir, após validação, uma mensagem de erro.



Documentos Erros/Aviões

Documentos Anexos

Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✖ Mod. IFAP-0614.05.EL Destilação_Crise.doc	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE - PP1	500259909	
✖ Mod1.docx	Cópia da garantia bancária	500259909	
✖ Comunicação_Destilação_Crise_1.doc		500259909	
+			

Figura 21 – Upload de um documento anexo não devidamente catalogado

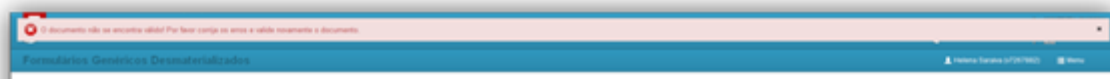


Figura 22 – Mensagem de erro de após upload de um documento anexo não devidamente catalogado

9. Guardar um formulário

Durante o processo de recolha, o formulário pode ser gravada as vezes que se desejar, bastando para tal pressionar o botão “Guardar”. Após esta ação, surge a mensagem de que as alterações foram gravadas com sucesso.

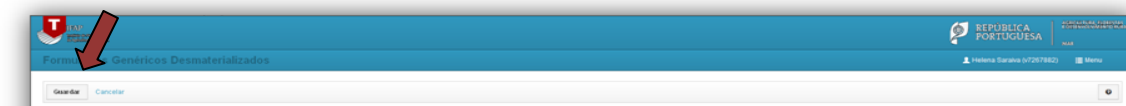


Figura 23 – Comando para guardar um formulário



Figura 24 – Mensagem após guardar um formulário

10. Validar um formulário

Após o formulário ter sido gravado fica disponível a opção “Validar” que irá efetuar algumas validações aos dados do formulário, após as quais serão gerados eventuais erros/avisos existentes.

Para validar o formulário é necessário pressionar o botão “Validar”. Após validação, se o formulário ficar no estado “válido”, ou seja, sem erros impeditivos de submissão, o mesmo deve ser submetido de seguida.

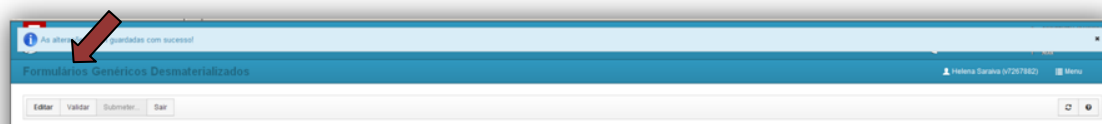


Figura 25 – Comando para validar um formulário



Figura 26 – Mensagem após validar um formulário

11. Eliminar um formulário

Após a criação de um formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC), se por algum motivo o utilizador o pretender eliminar, pode fazê-lo através do comando ✕ , disponível após pesquisa do mesmo.

Sempre que se pressiona o comando que permite eliminar um formulário, é solicitada a confirmação da eliminação em causa.

	Tipo de Doc.	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Unidade Orgânica	
 	FGDPP1DESTCRIS	1	1	(NOR) Normal	4911182	500259909	JIORA - INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS E TURISTICOS S A	Válido	(3)	(UAJE00) UNIDADE DE AJUDAS ESPECÍFICAS	Substituir...

1 linha(s)

Figura 27 – Comando para eliminar um formulário

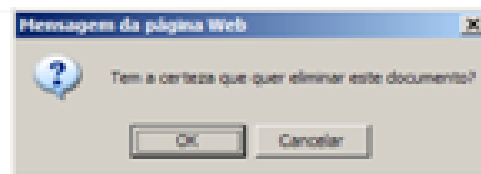


Figura 28 – Confirmação da eliminação de um documento

12. Submeter um formulário

Após a validação, desde que não existam quaisquer erros que o impeçam, o formulário pode ser submetido. Para tal, é necessário pressionar o botão “Submeter”.

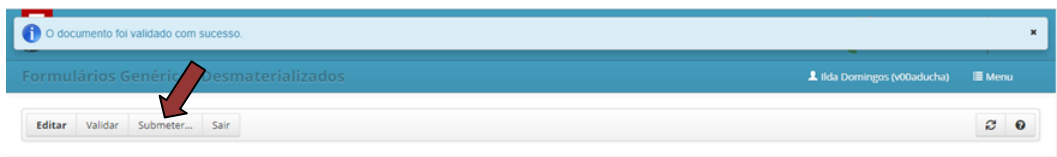


Figura 29 – Comando para submeter um formulário

Após esta ação, surge um novo ecrã com mensagem de alerta. Depois deve pressionar novamente o botão “Submeter”.



Figura 30 – Submissão de um formulário

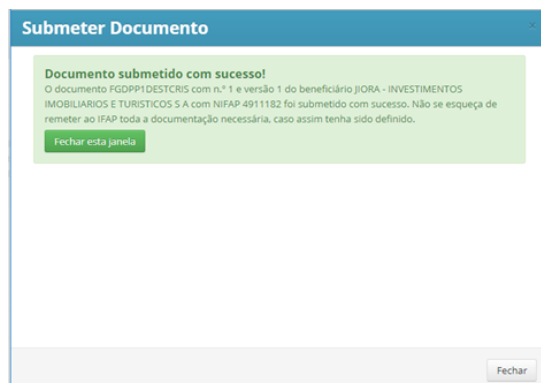


Figura 31 – Mensagem de conclusão da submissão do formulário

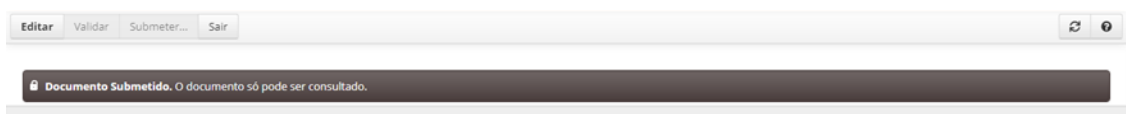


Figura 32 – Formulário submetido

Após a submissão de um formulário, apenas é possível efetuar o upload de documentos anexos “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”.

Para se efetuar o upload de um novo documento anexo do Tipo “Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)” é necessário fazer uma substituição.

13. Substituir um formulário

A única forma de corrigir dados de um formulário ou efetuar o upload de um documento anexo do Tipo “DESTILAÇÃO DE CRISE 2021 – PP1 (FGDPP1DVC)” é formalizar um formulário de substituição.

Para criar um formulário de substituição tem ao seu dispor o comando “Substituir”.

	Tipo de Doc.	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Unidade Orgânica	
	FGDPP1DESTCRIS	1	1	(NOR) Normal	4911182	500259909	JIORA - INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS E TURISTICOS S A	(4) Submetido	2020-07-16 11:06:37	(UJAE00) UNIDADE DE AJUDAS ESPECÍFICAS	Substituir...

Figura 33 – Comando para substituir um formulário

Aquando da realização da ação de substituir, deve confirmar que pretende realizar essa ação.

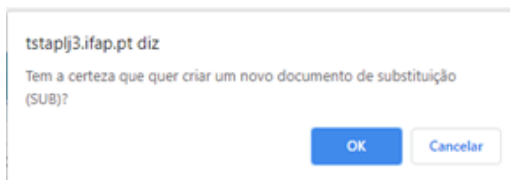



Figura 34 – Confirmação da substituição

Caso o utilizador confirme a substituição é gerada uma nova versão para o mesmo número de documento.


Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
Mod_IFAP-0614.05.EL Destilação_Crise.doc	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE - PP1	500259909	
Mod1.docx	Cópia da garantia bancária	500259909	
Comunicação_Destilação_Crise_1.doc	Prestação Vínica - Pedido de Apoio (SIAPV)	500259909	

Figura 35 – Nova versão do formulário

Deve então proceder às alterações que pretenda efetuar, designadamente, eliminar o documento anexo, através do botão  , e fazer novo upload de documento anexo, seguindo-se as ações de guardar, validar e submeter formulário anteriormente descritas.

14. Upload de documentos anexos

Após a submissão de um formulário é possível efetuar o upload de documentos anexos do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”.

Para tal, deve pressionar o botão  da última versão do formulário e, seguidamente, carregar na tecla “Editar”.

	Tipo de Doc.	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Unidade Orgânica	
	FGDPP1DESTRIS	1	1	(NOR) Normal	4911182	500259909	JIORA - INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS E TURISTICOS S A	(4) Submetido	2020-07-16 11:06:37	(UAJEG0) UNIDADE DE AJUDAS ESPECÍFICAS	Substituir...

Figura 36 – Upload de documento anexo do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária” após a submissão do formulário.

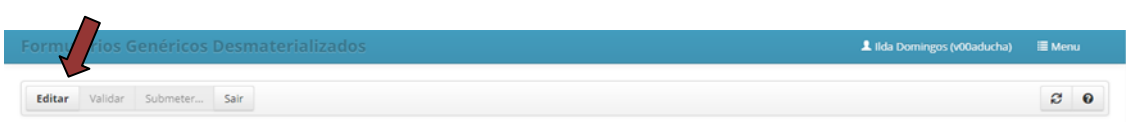


Figura 37 – Upload de documento anexo do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”, após a submissão do formulário (cont.)



Figura 38 – Upload de documento anexo do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária” após a submissão do formulário (cont.)

Com o formulário em modo de edição, deve efetuar os procedimentos anteriormente descritos para o upload de um documento anexo do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média <1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”. O processo é concluído através da utilização do botão “Guardar”.

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
PEDIDO DE PAGAMENTO DESTILAÇÃO DE VINHO EM CASO DE CRISE

Manual do utilizador

As alterações foram guardadas com sucesso

Formulários Genéricos Desmaterializados | Ilda Domingos (v00aducha) | Menu

Editar Validar Submeter... Sair

Documento Submetido. O documento só pode ser consultado.

Tipo de documento: **DESTILAÇÃO DE CRISE - PP1 (FGPPP1DESTRIS)** Tipo: **Normal (NOR)** N.º do documento: 1 Versão: 1
 Nome: **Jlora - Investimentos Imobiliários E Turísticos S A** NIFAP: 4911182 NIF/NIPC: 500259909
 Estado: **Submetido (4)** Validado em 2020-07-16 11:06:18 Submetido em 2020-07-16 11:06:37 Por **Ilda Domingos (v00aducha)**
 Data da Candidatura: 2020-07-16

Utilizador titular: **Ilda Domingos (v00aducha)**
 Criado em 2020-07-15 19:31:17 Por **Ilda Domingos (v00aducha)**
 Última alteração em 2020-07-16 11:46:25 Por **Ilda Domingos (v00aducha)**

Documentos Erros/Avisos

Documentos Anexos

	Nome do Ficheiro	Tipo	NIF	Observações
✕	Mod. IFAP-0614.05.EL Destilação_Crise.doc	Formulário DESTILAÇÃO DE CRISE - PP1	500259909	
✕	Mod1.docx	Cópia da garantia bancária	500259909	

Figura 39 – Upload de documento anexo do Tipo “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise”, “Anexo I – Pedido de Pagamento – Destilação de Crise – VERSÃO EXCEL”, “Pedido de Apoio (SIVV)” (Produção média<1000 HL) ou E-DA (Produção média >1000 HL) e “Cópia de garantia bancária”após a submissão do formulário (cont.)

FICHA TÉCNICA

Título

FORMULÁRIOS GENÉRICOS DESMATERIALIZADOS
PEDIDO DE PAGAMENTO DESTILAÇÃO DE Crise
MANUAL DO UTILIZADOR

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.

Rua Castilho, n.º 45-51

1049-002 Lisboa

Tel. 21 384 60 00

Fax: 21 384 61 70

Email: ifap@ifap.pt * *Website*: www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Apoios de Mercado

Unidade de Ajudas Específicas

Data de edição

28 de Julho de 2021