



«APOIO FINANCEIRO À SECA - 2023»





ÍNDICE

I. ENQUADRAMENTO	1
II. OBJETIVO	1
III. ACESSO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA	2
1.1. CRIAR UMA CANDIDATURA	6
1.1.1. Separador Rosto	8
1.1.2. Separador Termo de Aceitação	9
1.1.3. Separador Erros/Avisos	11
1.2. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA	12
1.3. PESQUISAR, CONSULTAR, SUBSTITUIR, ELIMINAR E ARQUIVAR	
CANDIDATURA CRIADA	16
IV. DISPOSIÇÕES FINAIS	



I. Enquadramento

O setor agrícola atravessa um contexto global de dificuldades económicas, com impacto significativo no rendimento dos agricultores, cenário este agravado por desafios setoriais que apresentam caráter de urgência.

A situação de Seca verificada em Portugal continental entre os meses de março e maio, a que se juntou um aumento significativo dos custos dos fatores de produção, afetou agricultores e produtores pecuários, nomeadamente no setor dos cereais praganosos de sequeiro e da pecuária extensiva, decorrente das perdas de produtividade e da necessidade de as explorações pecuárias recorrerem à suplementação alimentar dos efetivos, face à escassez de recursos forrageiros próprios. Situação semelhante verificase no setor apícola, onde se houve a necessidade acrescida de fornecer alimentação artificial.

O reconhecimento da necessidade de reduzir o impacto económico destas condições adversas, levou à publicação do Regulamento de Execução (UE) 2023/1465, da Comissão, que prevê, pela primeira vez, o recurso à «Reserva Agrícola» para estabelecer um apoio financeiro de emergência para um conjunto de setores agrícolas afetados por problemas específicos, no caso de Portugal, a seca, com impacto na viabilidade económica dos produtores agrícolas dos Estados-Membros.

Neste sentido, este apoio financeiro aplica-se ao território continental, para os beneficiários abrangidos em 2023 pelas ajudas incluídas no Pedido Único, com setores mais expostos às disponibilidades hídricas naturais, pecuária extensiva, apicultura e cereais de outono/inverno em regime de sequeiro, através da publicação da Portaria n.º 430-A/2023, de 12 de dezembro.

II. Objetivo

O presente Manual tem como objetivo principal auxiliar os Candidatos e Entidades reconhecidas na submissão de uma candidatura ao apoio, e que cumpram os critérios de elegibilidade, no registo, no preenchimento e na submissão do respetivo formulário de candidatura.



São detalhadamente apresentadas as funcionalidades relativas:

- Ao acesso ao Formulário;
- À recolha da informação nos diversos separadores de preenchimento;
- À submissão do Formulário.

As regras e critérios de elegibilidade estão vertidos na Portaria n.º 430-A/2023, de 12 de dezembro, e demais regulamentação comunitária.

Nestes termos, em caso de dúvida, erros ou omissões, prevalece a redação dos diplomas legais, sobre o conteúdo do presente manual.

Os mesmos critérios de elegibilidade, e demais informação do apoio estão também disponíveis para consulta no Portal do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I. P. (IFAP, I. P.).

Previamente à apresentação da candidatura, os interessados devem inscrever e manter atualizados os dados relativos à identificação do beneficiário (IB), no sistema de informação do IFAP, I. P.

As candidaturas são submetidas eletronicamente de forma completamente desmaterializada, através do formulário próprio disponibilizado na plataforma iDigital, no portal do IFAP, I. P., (www.ifap.pt), podendo ser efetuadas diretamente pelo Candidato na Área Reservada do Portal» O Meu Processo» Candidaturas» Quadro Temporário de Crise», ou por uma Entidade credenciada para o efeito em Área Reservada» Aplicações» iDigital» Gestão de Formulários e Candidaturas» Ano 2023» Apoio Financeiro à Seca»

III. Acesso ao Formulário de Candidatura

O acesso ao formulário de candidatura é efetuado no Portal do IFAP, I.P. em <u>https://www.ifap.pt/portal/</u>.



Para submissão de candidaturas diretamente pelo Candidato:

Deverá efetuar o seu *login* na Área Reservada do Portal (Figuras 1 e 2).

IFAP Institut 28 cla da b c Pesc	mento cas, LP.	OIOS INFORMAÇÕE	S PAGAMENTOS ESTATÍSTICAS	APOIO BENEFICIÁRIO 🛅 🔍 SUBSC	CRIÇÃO DA NEWSLETTER	Entrar / Registar
] Ajuda		etos de	Intervenção em	Pescas	PETROUES PEDIDO ÚNICO 2022 APOIO EXCECIONAL DE NOTÍCIAS	VERTODOS PRAZO LIMITE SEM PENALIZAÇÃO E CRISE - MINISTRA DA AGRICULTUR VER TODAS
SOBRE O PORTAL Privacidade Acessibilidade Politica de Segurança de Informação Browsers de suporte Mapa	INFORMAÇÃO ÚTIL Contactos Perguntas Frequentes Ligações Úteis Tabela de Preços Norma ISO/IEC 27001:2013	DOCUMENTAÇÃO Manuais Formulários Minutas Legislação Publicações	IFAP MAIS PERTO Tutorials Newsletter App IFAP Mobile (f) (e) (e)	NEWSLETTER Endereço Electrónico [*] Insira aqui o seu email Gratisentéritedéciaalisesps: O Enviar	Ph soais *	
	2010Al 2020 March	CSMPETE 2020	Portual 2020 Million Millions	RSS Feeds	Fich	na Técnica © 2016 Portal do IFAP

Figura 1 - Acesso área reservada do Portal do IFAP

Internet A A Concerns Voltar ao Início			
ENTRAR no portal		REGISTAR utilizador	
Utilizador v[nº IFAP] (exemplo: v999999)		NIF	
Palavra-Chave O Lembrar-me	ou	NIFAP	
Recuperar Palavra-Chave Login com Cartão de Cidadão / Chave Móvel Digital		Manual do Registo do Beneficiário no Portal IFAP	
ENTRAR		REGISTAR	

Figura 2 - Efetuar login na área reservada do Portal do IFAP



Após o *login* na "Área Reservada" do Portal do IFAP deve aceder ao menu "O Meu Processo" (Figura 3)

IFAP Institut Astronomy of an da b	O IFAP AJUDAS/AP	OIOS INFORMAÇÕE	IS PAGAMENTOS ESTATÍSTICAS		SUBSCRIÇÃO DA NEWSLETTER Bem-vindo Nome Do Nifap 29 ¥
Ajudas		etos de	Intervenção em	O Meu Processo	VER ODOS 2 2022 – PRAZO LIMITE SEM PENALIZAÇÃO ONAL DE CRISE – MINISTRA DA AGRICULTUR S VER TODAS
SOBRE O PORTAL Privacidade Acessibilidade Política de Segurança de Informação Browsers de suporte Mapa	INFORMAÇÃO ÚTIL Contactos Perguntas Frequentes Ligações Úteis Tabela de Preços Norma ISO/IEC 27001:2013	DOCUMENTAÇÃO Manuais Formulários Minutas Legislação Publicações	IFAP MAIS PERTO Tutoriais Newsletter App IFAP Mobile (f) (e) (f)	NEWSLETTER Endereço Electrónico* Insira aqui o seu email Gransmetimedikodaatas opsoais *	
	ottoal 2020 Martine Martine Martine	CSMPETE 2020	AND SAFE AND	RSS Feeds	Ficha Técnica © 2016 Portal do IFAP

Figura 3 – Acesso ao Menu "O Meu Processo"

De seguida deve selecionar o menu "Candidaturas" (Figura 4)

U u		💄 Nome Do Nifap	ပ် Sair
Bem-vindo ao Meu Processo.	O Meu Process Este espaço é seu e contém informações c	5 0 Io seu interesse. Utilize-o e explore-o.	
O Meu Processo			٩
Identificação do Benefic (IB) Consulta, alterações e erros de IB. $\sigma P+2$	ciário Apoios ao Investimento Investimento (2007-2013), Desenvolvimento Rural e Pescas (2020) 𝒜 + 2	Histórico Consulta de funcionalidades relativas a campanhas anteriores e de funcionalidades descontinuadas. \mathcal{O} + 5	
Candidaturas Entrega, alteração e consulta de candida para a campanha/ano em curso: PU, VITI Isenção da Taxa de Audiovisual e Regime Animais: Intenção de Candidatura. Comu de Transferências (RPB, RPA, MAA, FTA). Ajuda Alimentação Animal (incendios rur	Pagamentos turas Obtenção de informações sobre Pagamentos S, efetuados, Demonstrações de Apuramentos e Apoio Garantias Ativas e Demonstração de Resultados - nicação Pagamento de Apoios ao Investimento (2014- Pedido 2020), ais), ØP + 6	Pagamentos Indevidos/Contencioso > Consulta de informação síntese sobre Processos. Obtenção de informações Procentes a dividas e respetivas referências Multibanco. 𝒜 + 0 +0	
Indemnizações por ataque de Lobo Ibéri Medida Excecional e Temporária - aves, s produção de ovos e de leite de pequenos	co. suínos e s	Correspondência Consulta de correspondência enviada pelo	

Figura 4 – Menu "Candidaturas"



No fundo da página encontra o *link* para aceder ao formulário do "Apoio Financeiro à Seca" (Figura 5).



Figura 5 – Acesso ao formulário de candidatura - AFS

Será direcionado para a página de entrada.

A informação referente ao NIFAP aparece pré-preenchida, sem possibilidade de edição.

Instruções: Para atualizar direito da linha que lhe é a abaixo.	o seu documento deve premir presentada). Para consultar o s	o botão "Procurar" (apenas a última versão), surgindo numa tabela abaixo o resultado. Seguidamente deve premir o botão "Substituir" (o qual surgirá no lado eu documento deve escolher o critério da sua pesquisa (última versão ou todas as versões) e premir em "Procurar". Os resultados surgirão numa tabela mais	
NIFAP NIF/NIPC	+ Criar		
Estado do Documento	Todos	¢	
N.º do Documento			
Utilizador			



Para submissão de candidaturas através das Entidades Reconhecidas para o efeito:

Se o acesso for efetuado por entidades externas, credenciadas para recolha e submissão de candidaturas, deverá ser selecionado Área Reservada» Aplicações» iDigital» Gestão de Formulários e Candidaturas» Ano 2023» Apoio Financeiro à Seca».

Será direcionado para a página de entrada devendo ser inserido o NIF ou NIFAP do Candidato.



Nesta página são mostrados os seguintes campos e botões:

NIFAP	Campo pré-preenchido quando os dados inseridos no login são os do próprio Candidato com
+ Criar	Botão que permite a criação de uma nova candidatura
NIF/NIPC	Campo pré-preenchido para utilizador "Candidato" com os dados inseridos no login
Estado do Documento	Todos * Botão que permite restringir uma pesquisa para candidaturas já criadas, de acordo com o estado em que o documento se encontra, para seleção do utilizador
N.º do Documento	Campo de preenchimento automático, sem intervenção do utilizador
Utilizador	Campo de preenchimento automático, sem intervenção do utilizador. Identifica o utilizador que acedeu à aplicação
Q Procurar	Botão que permite executar uma pesquisa de acordo com os critérios selecionados pelo utilizador. Serão listados todos os documentos já recolhidos
Todas as Comunicações	Botão que permite restringir a procura entre mostrar todas as versões de documentos criadas, ou apenas pela última versão criada
Manual do Utilizador	Botão que abre o Manual do Utilizador relativo ao preenchimento e submissão do formulário de candidatura

Nesta página é dada a possibilidade ao utilizador de criar uma candidatura, ou de pesquisar candidaturas já criadas:

1.1. Criar uma candidatura

O botão "+ **Criar**" permite ao utilizador dar início ao preenchimento do formulário de candidatura.

Ao clicar no botão é aberto o respetivo formulário de candidatura (Figura 7).



Apoio à Seca 2023	3		🗶 📰 🖽 Menu
Guardar Cancelar			0
Tipo de documento: Apoio F Nome: Nome Do Nifap Estado: Novo (0) Validado er	Financeiro à Seca - AFS (CANMESECA23) > NIFAP: NIF/NIPC: m (N/A) Submetido em (N/A)	fipo: Normal (NOR) N.º do documento: (N/A) Versão: 1	Utilizador titular: Criado em 2023-11-21 14:39:58 Por Última alteração em (N/A) Por (N/A)
Rosto Termo de Aceita	ação Erros/Avisos		
Rosto			
BENEFICIÁRIO)		
NIF/NIPC	NIFAP	Nome/Denominação Social Nome Do Nifap	

Figura 7 – Formulário de Candidatura – surge editável

O formulário de candidatura é composto pelo cabeçalho da página, onde consta a informação relativa ao tipo de documento, à identificação do Apoio, o n.º do documento/versão e o estado do documento de candidatura, identificação do beneficiário candidato e do utilizador titular do documento.

Os botões da página (surgem após a primeira vez que são guardados dados num separador):

Editar	Botão que permite o preenchimento nos campos do formulário. É necessário editar a candidatura para conseguir recolher informação nos separadores
Validar	Botão que valida a informação recolhida no formulário. Antes da submissão da candidatura, a mesma terá de ser sempre validada
Submeter	Botão que permite a submissão da candidatura, após a sua validação e caso se verifique sem qualquer erro impeditivo
Eliminar	Botão que permite eliminar o documento definitivamente, não sendo possível recuperar a informação
Sair	Botão que permite sair do Formulário



É ainda composto por 3 separadores:

Rosto	Separador onde o beneficiário indica a sua pretensão de se candidatar ao apoio e- enquadrar a sua forma jurídica.
Termo de Aceitação	Separador onde o Candidato aceita os pressupostos do termo de aceitação e aceita a <i>Política de Privacidade</i> do IFAP, I.P.
Erros/Avisos	Separador onde são mostrados todos os erros que impedem a submissão da candidatura, bem como os avisos/alertas informativos (estes não impedem a submissão do formulário).

1.1.1. Separador Rosto

Este separador está dividido da seguinte forma:

 Indicação da pretensão de se candidatar ao apoio – deve escolher "Sim" ou "Não" em cada um dos cinco setores;

Guardar	Groter					
Rosto	Termo de Acetação Erros/Avisos					
Rosto	Rosto					
BEN	veficiário					
NIF/N	IPC NIFAP Nome/Denominação Social					
	Nome Do Nifag 85683					
O p	reserve apois encontros-se estabelecido na Portaria nº XXXX-AZO23, de a aguardar portaria, a qual estabeleca o regime de apticação e um apois financeiro de emergência para os serves agrícolas a Metados por problemas específicos com impacto na vabilidade económica dos productores agrícolas, em particular a seca.					
Confir	mo a pretenzião de me candidatar ao apolo, no âmbito da minha elegibilidade aciój setor(es):					
• B	ovinos de carne					
. 0	vinos e Capinos					
• Su	Suinos der srags aufdetones das ragas elikentejanos, elikaras ou elikalhado de Alcobaças					
• A	Apicutura					
• •	Cereals praganosos de outono/inverno de sequeiro					
C						
	in .					
(No					

Figura 8 – Assinalar no Rosto a pretensão de candidatura com "Sim" ou "Não"



Composto pelos seguintes botões:

	Campos com listas de valores para seleção obrigatória SIM/NÃO do enquadramento jurídico do candidato
Guardar	Botão que permite guardar a informação recolhida em cada separador. A informação é guardada separador a separador
Cancelar	Botão que permite o cancelamento da informação recolhida

Após efetuar a ação "Guardar", para que consiga voltar a atuar no separador e preencher os campos da página deverá clicar no botão "Editar".

1.1.2. Separador Termo de Aceitação

Guardar Cancelar	Θ
To de documento: Apole Financello 3 Seca - AFS (CAMAISICO23) Too: Normal (NOR) 1/4 do documento: 89 Versão: 1 Tomo: Nome do Verage BRADE NIZA- (LaTURC).	Utilizador titular: Carolina Pascoal (vaacarol) Crisido em 2023-11-21 14:6717 P or Carolina Pascoal (vaacarol) Utima ateración em 2023-11-21 14:6739 P or Carolina Pascoal (vaacarol)
Romo Termo de Acetação Enconhuisos	
Termo de Aceitação	
To particular combinitions of regime de Apole a que me annéalate e asseguro o complimiento de totos co coñérios establisádos: • Que la informação constantas de minita candidataria e que com fanto combinimento que o conterior establisádos • Que la informação constantas de minita candidataria e que com fanto combinimento que o conterior a substanta e de salar de controlo que se efigurem necessárias so correto pagamento do polo: • Tota particular de minitaria en entre anterioritaria de manataria e de control de service en entre de la entre de controlo que se efigurem necessárias so correto pagamento do polo:	
re-contractionary expension of the second of the second expension of the	esma.
Aceto os presuposos do termo de acetação	
(ide	
Aprile 3-Sec 202301 (V1.63 preferse 20231107.1658) (b12-1) Compile C 2019 IN-Pr. Todar a di india transmission Principles	

Figura 9 – Separador Termo de Aceitação

Este separador é de preenchimento obrigatório para todos os Candidatos.

Para que consiga atuar no separador e preencher os campos da página deverá clicar no botão "Editar".



Campos da página:



Campo de preenchimento obrigatório, com lista de valores para seleção SIM/NÃO.

Após uma leitura atenta do texto, e pretendendo manter a candidatura, deverá manifestar a sua concordância:

- Ter perfeito conhecimento do regime de Apoio a que me candidato e asseguro o cumprimento de todos os critérios estabelecidos;
- Que as informações constantes da minha candidatura são verdadeiras e que tenho conhecimento que o IFAP, IP, ou outras entidades competentes, efetuarão as ações de controlo que se afigurem necessárias ao correto pagamento do apoio;
- Ter conhecimento que o incumprimento das regras estabelecidas constitui fundamento suscetível de determinação da devolução da totalidade dos apoios recebidos;
- Ter conhecimento das regras de aplicação dos limites de elegibilidade do apoio;
- Ter sido informado sobre os meus direitos enquanto titular dos dados pessoais declarados e demais informação relativa à proteção dos mesmos constantes da "Política de Privacidade" do IFAP, I.P. divulgada no respetivo portal, em www.ifap.pt, onde poderei obter uma cópia da mesma.

Para tal deverá escolher sempre o valor "SIM" da lista de valores como resposta à pergunta:

Aceito os pressupostos do termo de aceitação	\$	
--	----	--

Caso responda "NÃO" aos pressupostos do Termo de Aceitação, seráapresentado um erro impeditivo de submissão da candidatura no separador "Erros/Avisos".



1.1.3. Separador Erros/Avisos

Rosto T	ermo de Aceitação	Erros/Avisos				
Erros e	avisos gera	dos durante a va	alidação do do	cumento		
		Origem	Código	Descrição	Complemento	Regra
•			4	NIB	O NIB indicado na Identificação do Beneficiário (IB) não se encontra válido, deve proceder à sua atualização. Alerta-se que a não resolução desta ocorrência impede o pagamento do apolo. Aguarda Validação do IGCP/SIBS.	
			5	Ocorrências IB	Foram detetadas ocorrências ao nível do IB (identificação do Beneficiário) que são impeditivas de pagamento. Deverá proceder à sua correção previamente à submissão desta candidatura.	
0		Rosto	2	Dados	Assinalou candidetura para o setor de Bovinos de carne não reunindo condições de elegibilidade para tal, em conformidade com as condições previstas na Portaria n.º X000-A/2023, de a aguardar portaria.	
٥		Rosto	2	Dados	Assinalou candidatura para o setor de Ovinos e Caprinos não reunindo condições de elegibilidade para tal, em conformidade com as condições previstas na Portaria n.º X000-A/2023, de a aguardar portaria.	
0		Rosto	2	Dados	Assinalou candidatura para o secor de Suínos de raças autóctones das raças Alentejano, Bisara ou Malhado de Alcobaça não reunindo condições de elegibilidade para tal, em conformidade com as condições previstas na Portaria n.º X000-A/2023, de a aguardar portaria.	
٥		Rosto	2	Dados	Assinalou candidatura para o setor de Apicultura não reunindo condições de elegibilidade para tal, em conformidade com as condições previstas na Portaria n.º X000-A/2023, de a aguardar portaria.	
0	Ten	mo de Aceltação	з	Termo de Aceitação	Para submissão da candidatura deverá proceder à anuência dos termos constantes no termo de aceitação.	



Neste separador serão mostrados todos os erros e alertas de validação da candidatura:

- Erros Impeditivos impedem a submissão da candidatura;
- Alertas mensagens de informação/avisos que não impedem a submissão da candidatura.

Campos da página:

Símbolo	 Alertas, não impede a submissão da candidatura Erro impeditivo à submissão da candidatura
Origem	Separador onde se encontra o erro a corrigir ou ao qual o alerta diz respeito, clicando em cima do <i>link</i> de origem o utilizador será automaticamente direcionado para esse separador
Código	Código interno do erro ou do alerta
Descrição	Descrição do código
Complemento	Mensagem de erro completa



1.2. Submissão da Candidatura

Após o preenchimento de todos os campos em todos os separadores que constituem o formulário de candidatura, poderá validar a mesma.

Para tal basta clicar no botão "Validar", no topo da página (imagem infra). Estes botões apenas estão disponíveis depois de clicar em "Guardar", caso tenha algum separador em modo de edição.



Figura 11 – Botões do topo do documento - Validar

Caso a candidatura possua erros de validação, será apresentada no ecrã uma mensagem documento não se encontra válidol Por favor corrija os erros e valide novamente o documento, e os erros serão listados no Separador "Erros/Avisos" (Figura 10).

Caso se aplique, deverá fazer "Editar" e retificar ou preencher a informação em falta, e clicar em "Guardar".

Deve voltar a efetuar a ação de "Validar" e, se o formulário não tiver erros, será dada mensagem a indicar que o documento foi validado com sucesso, ficando no separador "Erros/Avisos" apenas os alertas, caso se aplique, que requerem uma leitura atenta.

Nesta fase será disponibilizado o botão "Submeter", o qual deve ser clicado para desencadear a submissão da candidatura (Figura 12).

Editar Validar Submeter Eliminar Sali	Editar	Validar	Submeter	Eliminar	Sair	
---------------------------------------	--------	---------	----------	----------	------	--

Figura 12 – Botões do topo do documento - Submeter

É mostrada a mensagem da caixa infra para que confirme a intenção de submissão da candidatura (Figura 13).



Submissão de candidatura com perfil de beneficiário:



Figura 13 - Caixa de submissão da candidatura

NOTA: O prazo de submissão entre clicar no botão "Validar" e no botão "Submeter" é de três minutos. Sempre que este período seja ultrapassado é mostrado o erro abaixo. Basta clicar no botão "Cancelar", validar novamente a candidatura e por fim clicar no botão "Submeter" novamente.



		1
•	https://tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.xhtml	A
8	ORA-20005: O documento MEDCRIPT22-61-1 não pode ser submetido. O documento deve ser validado até 1 minutos antes de ser submetido. ORA-06512: at "CAN.CANPK002_09", line 2171 ORA-06512: at "CAN.CANPK002_09", line 1517 ORA-06512: at line 1	×
	informações disponíveis sobre os seus processos deve proceder ao seu registo no Portal do IFAP.	
	Por favor confirme que pretende submeter o documento MEDCRIPT22 com n.º 61 e versão 1 do beneficiário NOME DO NIFAP com NIFAP	

Figura 14 - Caixa de submissão da candidatura

Após esta operação deverá voltar a clicar em "Submeter" e, assim, a candidatura ficará submetida. Por fim, apenas terá de clicar em "Fechar" na mensagem da caixa (Figura 15).

🕽 iDigital (Submeter Documento) - Trabalho - Microsoft Edge — 🗌	
https://tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.xhtml	Aø.
Submeter Documento	
	_
Documento submetido com sucesso!	
O documento MEDCRIPT22 com n.º 61 e versão 1 do beneficiário NOME DO NIFAP com NIFAP	
necessária, caso assim tenha sido definido.	
Fechar esta janela	
X	
\sim	
Fed	thar
isital@T (v8.5.0 release 20220511.1602) (395-11	

Figura 15 - Caixa de submissão da candidatura

A candidatura - só se considera formalizada com a submissão do formuláriona aplicação informática.



Submissão de candidatura com perfil de Entidade:

Caso o Candidato não se encontre registado no Portal do IFAP será apresentada a seguinte mensagem (Figura 16).

iDigital (Submeter Documento) - Trabalho - Microsoft Edge	707.1		×
https://tstapj3.ifap.pt/iDigital.controloAnexos/documento/submeter.xhtml?sessao=176	814428	13	A»
Submeter Documento			×
Atenção! Para proceder à entrega de formulários de forma desmaterializada e consultar informações disponíveis sobre os seus processos deve proceder ao seu registo no Portal	do IFAF		
Atenção! Este formulário não pode ser submetido porque este tipo de documento só pode ser sub forma desmaterializada. Para isso é necessário que o beneficiário tenha utilizador regista no portal do IFAP.	metido do e at	de ivo	
Por favor confirme que pretende submeter o documento CANQTC23 com n.º 26 e versão beneficiário NOME DO NIFAP com NIFAP	1 do		
Cance	lar	Submet	er
iDigital@T (v8.6.1 release 20230227.1544) [395-1]			

Figura 16 – Caixa de submissão da candidatura com perfil Entidade

Caso o Candidato se encontre registado no Portal do IFAP será obrigatório inserir a sua palavra-passe (Figura 17).

Submeter Documento	×
Por favor confirme que pretende submeter o documento CANQTC23 com n.º 54 e versão 2 do beneficiário NOME DO NIFAP :om NIFAP	
será considerado como desmaterializado e não será necessário o envio em papel do mesmo.	
Cancelar Subm	eter

Figura 17 – Caixa de submissão da candidatura com perfil Entidade



1.3. Pesquisar, Consultar, Substituir, Eliminar e Arquivar candidatura criada

Uma candidatura já criada pode ser pesquisada, consultada, substituída, eliminada ou arquivada. Para tal, basta que na página de entrada seja efetuada a consulta da candidatura onde se pretende atuar (Figura 18)

No campo "Estado do Documento" pode ser restringida a pesquisa ao critério pretendido, bastando clicar em cima desse critério e clicar no botão "Procurar".

										L	🔳 Menu
poio l	Financeir	o à Sec	a - AFS								
Instruçõe as versões	s: Indique o crité s. Para criar um n	io da sua pr ovo docume	ocura e prima em "Pr nto indique o NIFAP e	ocurar". Os prima em "i	s resultados surg Criar".	girão numa tabela mais aba	ixo. Pode escolher	se os resultados apenas in	icluem a úl	tima versão do documento ou se incluem	todas ×
	NIFAP		+ Criar								
	NIF/NIPC										
Estado d	lo Documento	Todos		÷							
Nº do Documento			<u> </u>								
	Othizador										
Q Procura	r Todas as v	ersões	¢							Manual	do Utilizador
	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome	Estado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica	
	N.º do Doc.	Versão	Tipo	NIFAP	NIF/NIPC	Nome NOME DO NIFAP	Estado (-1)	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica (IFAP00) NOME DO NIFAP	Cubatitui
• ×	N.º do Doc. 5	Versão 1	Tipo (NOR) Normal	NIFAP	NIF/NIPC	Nome NOME DO NIFAP	Estado (-1) Eliminado	Data de Submissão	Desm.	Unidade Orgânica (IFAP00) NOME DO NIFAP	Substitui
• ×	N.º do Doc. 5 5	Versão 1 2	Tipo (NOR) Normal (NOR) Normal	NIFAP	NIF/NIPC	NOME DO NIFAP	Estado (-1) Eliminado (4) Submetido	Data de Submissão 2023-11-02 15:01:16	Desm.	Unidade Orgânica (IFAP00) NOME DO NIFAP (BEN_00) BENEFICIÁRIOS IFAP	Substitui
××××	N.º do Doc. 5 5 5 5 5 5	Versão 1 2 3	Tipo (NOR) Normal (NOR) Normal (SUB) Substituição	NIFAP	NIF/NIPC	Nome NOME DO NIFAP NOME DO NIFAP NOME DO NIFAP	Estado (-1) Eliminado (4) Submetido (1) Inicial	Data de Submissão 2023-11-02 15:01:16	Desm.	Unidade Orgânica (IFAP00) NOME DO NIFAP (BEN_00) BENEFICIÁRIOS IFAP (IFAP00) NOME DO NIFAP	Substitui Substitui

Figura 18 – Página de Pesquisa

Surgirão na página todas as candidaturas que cumpram o critério selecionado. Botões da página:

Ø	Botão que permite visualizar ou editar um documento de candidatura
*	Botão que permite a eliminação de uma candidatura que não se encontre submetida, a versão da candidatura passa para o Estado -1 Eliminado
Substituir	Botão que permite a substituição de uma candidatura já submetida para que seja efetuada qualquer alteração/correção

÷



Ainda no que se refere à "Substituição" de uma candidatura já submetida, por terem sido detetados erros no preenchimento, deverá:

- Selecionar da lista que surge na página de entrada, após a pesquisa da versão da candidatura que se encontra no estado "Submetido", e clicar no botão "Substituir", que se encontra no final da linha;
- Será gerada nova versão do mesmo formulário, em modo de edição no separador "Rosto", pré-preenchida com os dados da versão anterior, à exceção do separador "Termo de Aceitação" o qual se encontrará com os campos a vazio para que o utilizador volte a aceitar os termos do formulário;
- Deverá ser retificada a informação pretendida, clicar em "Guardar", carecendo de serem efetuadas as ações descritas no ponto 1.2 – Submissão da Candidatura, deste Manual, para efetuar novamente a submissão do formulário de candidatura.

III. Disposições Finais

Em termos de enquadramento jurídico, em todas as disposições de critérios de elegibilidade e demais condições, aplicam-se as condições previstas nos diplomas legais citados no ponto I – Enquadramento, deste manual, sendo que, em termos de direito, qualquer omissão ou contradição do presente manual para com os diplomas citados, deverá ser considerado como erro, não tendo carácter vinculativo.

FICHA TÉCNICA

Título «Apoio Financeiro à Seca - 2023» «Versão I»

Autor/Editor INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P. Rua Castilho, n.º 45-51 1049-002 Lisboa Tel. 21 384 60 00 Fax: 21 384 61 70 Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

> Conceção técnica «DAD» «DAM»

Data de edição «13-12-2023»