

Manual de Aprovação de Beneficiários Regime Escolar







Índice

1	En	quadramento Legislativo1
2	Ac	esso à Aplicação2
3	Ар	provação como Beneficiário Regime Escolar4
	3.1	Pedido de Aprovação6
	3.2	Estabelecimentos Abrangidos10
	3.3	Declaração de Compromisso14
	3.4	Validação de dados15
	3.5	Submissão de dados16



1 Enquadramento Legislativo

O Regulamento (UE) n.º 1308/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro, prevê um regime de distribuição de fruta e produtos hortícolas e um regime de distribuição de leite nas escolas.

Com vista a uma melhor eficiência da ajuda concedida e reforço da sua dimensão educativa, foi publicado o Regulamento (UE) 2016/791 do Parlamento Europeu e do Conselho de 11 de maio, que veio fundir aqueles regimes num único "Regime Escolar", sendo este aplicável a partir do ano letivo 2017/2018.

As regras nacionais do regime de ajuda comunitária à distribuição de fruta e produtos hortícolas, bananas e leite e produtos lácteos aos alunos dos estabelecimentos de ensino (Regime Escolar) estão definidas na portaria n.º 37/2024, de 01 de fevereiro.

O Regulamento de Execução (UE) 2017/39 da Comissão e o Regulamento Delegado (UE) 2017/40 da Comissão, ambos de 3 de novembro de 2016, estabelecem as normas de execução e complementares relativamente ao "Regime Escolar".

Perante a existência de um novo quadro regulamentar para a distribuição de fruta, produtos hortícolas e leite nos estabelecimentos de ensino, torna-se necessário criar condições para assegurar a necessária transição, procurando acautelar os interesses dos requerentes que vinham beneficiando dos regimes, agora unificados, e permitir-lhes participar no "Regime Escolar" desde o ano letivo 2017/2018.

As entidades beneficiárias das ajudas à distribuição gratuita de produtos do "Regime Escolar" carecem de aprovação prévia junto do IFAP I.P., mediante apresentação de um pedido de aprovação até 31 de Julho anterior ao início do ano letivo.

Neste contexto, foi desenvolvida na plataforma web uma aplicação para apresentação, por parte das entidades requerentes, do pedido de aprovação como beneficiários das ajudas à distribuição gratuita de produtos no âmbito do "Regime Escolar".



O presente manual destina-se a auxiliar os requerentes na apresentação do referido pedido de aprovação, sendo apresentadas as diferentes funcionalidades da aplicação no que respeita ao seu acesso e correto preenchimento do formulário de aprovação.

2 Acesso à Aplicação

O acesso à aplicação relativa ao pedido de aprovação como beneficiários das ajudas à distribuição gratuita de produtos no âmbito do "Regime Escolar" é efetuado através do portal do IFAP utilizando o seguinte endereço: <u>https://www.ifap.pt/portal/</u>



Figura 1 – Portal do IFAP



Os requerentes que pretendam vir a beneficiar deste regime, devem proceder ao registo de beneficiário no IFAP, solicitando igualmente os devidos acessos ao Portal do IFAP através do endereço <u>https://www.ifap.pt/portal/</u>

Entrar no Portal IFAP - IFAP × + C https://www.ifap.pt/portal/signin	n		A 🗘 🔍 😋 🔇 I 🖽 🌾	 -	• ×
harinase de Francelaneeros VoltoBPSBVTNETgars.18					
ENTRAR no	portal		REGISTAR utilizador		
Utilizador v(nº IFAP] (exemplo: Patavra-Chave	: v999999)		NIF NIFAP - só são permitidos atgarismos		
O Lembrar-me Login com Cartão de Cidadão / Chr	ave Móvel Digital	ou	REGISTAR Esqueci-me da Palavra-chave		
ENTRAR Mais informação ()			Manual do Registo do Beneficiário no Portal IFAP Registar (Criar NIFAP) com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital		
			Mais informação 🕕		
O In Bu de Ac	acesso reservado ao portal do IFAP está re icorporados mecanismos de segurança que japervisionar, monitorizar e gravar toda a at e acesso não autorizadas. o IFAP reserva-se igualmente o direito de pi	strito aos utilizadores autorizados g asseguram esta restrição, reservar vidade no sistema com o objectivo oceder criminalmente contra os ini	por este instituço, estando ndo-se ao IFA-0 direito de de Identificar e localizar tentativas divíduos ou organizações que		

Figura 2 – Registo no Portal do IFAP

Atribuídos os acessos (utilizador e password), ao portal do IFAP, deverá iniciar sessão inserindo os mesmos nos seguintes campos:

	ntrar no Portal IFAP - IFAP × +		
LE C LE	AP Book Contraction Contraction Biology Contr		
	ENTRAR no portal		REGISTAR utilizador
	Utilizador v(nº IFAP] (exemplo: v999999) Palavra-Chave C Lembrar-me Login com Cartão de Cidadão / Chave Móvel Digital ENTRAR Mais Informação	ou	NIF NIFAP - só são permitidos algarismos REGISTAR ESquect-me da Palavra-chave Manual do Registo do Beneficiário no Portal IFAP Registar (Criar NIFAP) com Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital Mais Informação ①
	O acesso reservado ao porta incorporados mecanismos d supervisionar, monitorizar e de acesso não autorizadas. Ao IRAP reservo-se juguiment iniciem tentativas de acesso	l do IFAP está restrito aos utilizadores autorizados por es e regurança que asseguram esta restrição, reservando-se gravar toda a dividade no sistema com o objectivo de ide te o direito a eproceder criminalmente contra os indivídu não autorizades.	ste instituto, estando e ao IFAP o direito de lentificar e localizar tentativas uos ou organizações que

Figura 3 – Acesso ao Portal do IFAP



3 Aprovação como Beneficiário Regime Escolar

Para serem aprovados como beneficiários do Regime Escolar deverão seguir os seguintes passos:

Entrar na "Área Reservada" e escolher o menu "O Meu Processo"



Figura 4 – Na "Área Reservada", escolher o menu "O Meu Processo"



Posteriormente selecionar "Medidas de Mercado"



Figura 5 – Selecionar "Medidas de Mercado"

Escolher "Regime Escolar"

Terceiros: Assinar/Consultar Termo de Ad	regas de Leite de Vaca, Candidatura Redução de L ceitação, Recolha de Documentos de Despesa e Fo	eite de Vaca. Promoção de Vinhos em Países ormalização/Consulta Pedido de Pagamento.
N Processo		٩
Leite e Produtos Lácteos Listagem de Entregas de Leite de Vaca, Redução Voluntária da Produção de Leite e Comunicação das entregas - 3	Promoção de Vinhos em Países Terceiros Assinar/Consultar Termo de Aceitação, Recolha de Documentos de Despesa e Formalização/Consulta Pedido de Pagamento + 3	Regime Escolar Pedido de Aprovação de Requerentes e Pedido de Pagamento
	Menu@(v2.6.3 release 20170717.1720) [073-7] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados.	
	Suporte Advertência Jurídica	





3.1 Pedido de Aprovação

Selecionar "Pedido de Aprovação"

Regime Escolar Vanutenção de Tabelas de Referência e Pedido de Aprovação	
Pedido de Aprovação Formulário Pedido de Aprovação + 1	<u>(</u>
Menu@(v2.6.3 release 20170717.1720) [073-4] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte Advertência Jurídica	

Figura 7 – Selecionar "Pedido de Aprovação "

Em seguida "Formulário Pedido de Aprovação"

Pedido Formulár	de Aprovação
Digital > Medidas de Mercado > Regime Escolar	[Q
Formulário Pedido de Aprovação Abrir Formulário Pedido de Aprovação em Pedido de Aprovalão	
Menu@(v2.6 Copyright © 201	5.3 release 20170717.1720) [073-4] 17 IFAP. Todos os direitos reservados.
Sup	Advertência Jurídica

Figura 8 – Selecionar "Formulário Pedido de Aprovação "

Ē



Deverá preencher o campo NIFAP ou NIF e clicar no botão Criar

incluem todas as ve	ersões. Para criar um nov	o documento indique o NIFA	P e prima em "Criar".	
N.	NIFAP	Criar	<	
Q Procurar	Apenas a última versão	V		
			Regime Escolar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144-0]	
			Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte Advertência Jurídica	

Figura 9 – Preencher NIFAP ou NIF e clicar no botão Criar

Os campos relativos a Contactos, cargo, telefone e Email deverão ser preenchidos

Guardar	Cancelar	🛛 Ajuda
Geral Geral	Establicamentos Abrangidos Declaração de Compromisso Erros/Avisos	
Corr Nome Carge Email List	htactos	
	Regime Escolar@T (v1.1.1 release 2017/211.1336) [144-0] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte Advertência Jurídica	

Figura 10 – Preencher, na divisão Geral, os campos Contactos



Bem como a lista de produtos relativamente aos quais pretendem a aprovação (no caso de pretenderem distribuir logurte e/ou Queijo deverão selecionar, para aprovação, o produto Leite)

iuardar C	ancelar	🛛 Ajuda
Geral Es	stabelecimentos Abrangidos Declaração de Compromisso Erros/Avisos	
Conta Nome Cargo Telefone Email		
Lista (× +	de Produtos	
	Regime Escolar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144-0] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte Advertência Jurídica	

Figura 11 – Preencher, na divisão Geral, o campo Lista de Produtos

Guardar C	ncela		😧 Ajuda
Geral E	stabelecimentos Abrangidos Declaração de Compromisso	Erros/Avisos	
Geral			
Conta	ctos		
Nome	sfsdfsdfsdfsdf	×	
Cargo	dsfsdfdfdsf		
Telefone	121-212-121		
Email	dfsfsdffds@jhg.pt		
Lista	de Dredutee		
LISTA	Produto		
×	Fruta		
×	Leite		
+			
		Regime Escolar@IT (v1.1.1 release 20171211.1336) [144.0] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direllos reservados.	
		Suporte Advertência Jurídica	

Figura 12 – Guardar os dado preenchidos na divisão Geral



	lar Submeter Imprimir Eliminar Sair	C Atualizar	O A
eral Es	stabelecimentos Abrangidos Declaração de Compromisso	Erros/Avisos	
eral	\sim		
Conta	ctos		
Nome	startfartfartfartf		
Nome			
Cargo	dsfsdfdfdsf		
Telefone	121-212-121		
Fmail			
Fmail	distsdifids@jha.pt		
^{Fmail} Lista c	distiditid @iha.pt		
^{Fmail}	distsdifds@iha.bt		
Email	disfedition pt		
Fmail Lista c X	deskedidas@iha.et		
Fmail Lista c X +	disfedition pt		
Fmail Lista c X +	disfedition at de Produtos 1 : Fruta 2 : Leite		
Fmail Lista c X X +	disfedition at Produto 1: Fruta 2: Leite		
Email	disfedition at de Produtos Produto 1 : Fruta 2 : Leite		
Fmail Lista c × ×	disfedition at Arrows Arr	Renime Escolar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144.0]	
Fmail	disfedition at Arrows Arr	Regime Escolar⊜T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144-0] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados.	

Figura 13 – Confirmação que os dados foram guardados

Se quiserem alterar ou completar algum dado já inserido deverão voltar a clicar em Editar

Editar Valid	ar Submerer Imprimir Eliminar Sair		C Atualizar	Ajuda
Geral Es	tabelecimentos Abrangidos Declaração de Compromisso	Erros/Avisos		
Goral				
Gerai				
Conta	ctos			
Nome	sfsdfsdfsdf			
Cargo	dsfsdfdfdsf			
Telefone	121-212-121			
Email	dfsfsdffds@jhg.pt			
Lista o	le Produtos			
	Produto			
×	1 : Fruta			
×	2 : Leite			
+				
		Regime Escolar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144-0] Copyright © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados.		

Figura 14 – Para corrigir/alterar os dados já inseridos deverá clicar em Editar



3.2 Estabelecimentos Abrangidos

Na divisão Estabelecimentos Abrangidos deverão indicar os diferentes estabelecimentos que irão fazer parte do Regime Escolar.

Editar Valida	r Submeter	Imprimir	Eliminar	Sair					C Atualizar	Ajuda
		_								
eral Estabel	ecimentos Abrano	dos Declar	ação de Comp	omisso Erros	s/Avisos					
	y		-,							
stabelecin	nentos Ab	rangido	s							
tidades dísponiv	reis						Entidades seleccion	nadas		
Sequência	Estrutura			Entidade			Sequência	Estrutura	En	tidade
1	1 : Direção			Direção Ed	Jucaçi		Não existem hiera	arquias seleccionadas		
(>		<			
uema nonzonta	ar das Enudades	seleccionadas								
Estabelec	imentos									
				D	ogimo Escolar@T (v1.1	1 rologeo 20171211 1336	S) [444_0]			
				N.	Copyright © 2017 IFAP	P. Todos os direitos reserva	ados.			
					Suporte Ar	dvertência Jurídica				

Figura 15 – Selecionar a divisão Estabelecimentos Abrangidos

Para selecionar os estabelecimentos a abranger, deverão clicar no número sequencial (figura 18 e 19) para escolher o Nível de Estrutura que está acometido à entidade que formaliza o pedido, tendo em conta o seguinte:

- DGESTE Nível de Estrutura 1 Direção Deverá ser selecionado este nível e clicar em Adiciona/Remover para escolher as entidades que pretendem (figura 20);
- Municípios Nível de Estrutura 2 Município Deverão selecionar este nível e clicar em Adiciona/Remover para escolher as entidades que pretendem (figura 20);
- Agrupamentos Escolares Nível de Estrutura 3 Agrupamento Escolar Deverão selecionar este nível e clicar em Adiciona/Remover para escolher as entidades que pretendem (figura 20).



Para iniciar a seleção, deverá clicar em "Editar":

Editar Valida	r Submeter Imprimir Elim	inar Sair			C Atualizar 💿 Ajuda
Geral Estabel	ecimentos Abrangidos Declaração d	e Compromisso Erros/Avisos			
Estabologia	nentos Abrangidos				
Estabelecii	nentos Abrangidos				
Entidades dísponiv	reis		Entidades seleccio	nadas	
Sequência	Nível	Descrição	Sequência	Nível	Descrição
ocquencia	Estrutura	Entidade	Joquencia	Estrutura	Entidade
+1	1 : Direção	Direção Educaçã	Não existem hiera	arquias seleccionadas	
<		>	<		>
Esquema Herizont	al das Entidados Colossionadas				
Esquenia Horizona	ai uas Entituates seleccionatias				
Estabelec	imentos				
		Dogimo Eccolar@T (v1.1.1	rologeo 20171211 1336) [144 0]		
		Copyright © 2017 IFAP.	Todos os direitos reservados.		
		Suporte Adv	rertência Jurídica		

Figura 16 – Para selecionar as entidades disponíveis clicar em Editar

Estando em modo de edição, deve ir clicando na seta associada ao indicador de sequência, até obter o nível de desagregação adequado ao tipo de entidade que está a formalizar o pedido, como consta do exemplo das figuras infra.



Editar Valida	ar Submeter Imprimir El	iminar Sair				C Atualizar 🛛 😧	Ajuda
Geral Estabe	lecimentos Abrangidos Declaração	de Compromisso Erros/Avisos					
Estabelecii	mentos Abrangidos						
Entidades disponi	Nivel	Descrição		Entidades seleccior	Nivel	Descrip	ăn
Sequência	Estimura	Entidade		Sequência	Estrutura	Entidad	le
1	1 : Direção	Direção Educaçá		Não existem hiera	rquias seleccionadas		
		>		<			>
Esquema Horizont	al das Entidades Seleccionadas						
Estabele	cimentos						
		Regime Escolar@T (v Copyright © 2017 I	/1.1.1 release 20171211.1336 FAP. Todos os direitos reserva	6) [144-0] ados.			
		Suporte	e Advertência Jurídica				



ardar Cancel	ar					Θ
eral Estabel	ecimentos Abrangidos Declaração de	Compromisso Erros/Avisos				
stabelecir	nentos Abrangidos					
itidades disponi	/eis			Entidades seleccion	nadas	
Sequência	Nivel Estrutura	Descrição Entidade	→ Adicionar	Sequência	Nivel Estrutura	Descrição Entidade
*1	1 : Direção	Direção Educaçã	⊮ Remover	Não existem hiera	arquias seleccionadas	
₹2	2 : Município	Alcochete		<		
3	3 : Agrupamento Escolar	Escolas de Alcor				
₹9	2 : Município	Chamusca				
10	3 : Agrupamento Escolar	Escolas da Char	K			
▼ 13	2 : Município	Évora				
14	3 : Agrupamento Escolar	Escolas Manuel				
15	3 : Agrupamento Escolar	Escolas n.º 2 de				
16	3 : Agrupamento Escolar	Escolas n.º 4 de				
17	3 : Agrupamento Escolar	Escolas Severim				
▶ 18	2 : Município	Nazaré				
▶ 21	2 : Município	ABRANTES				
• 22	2 : Município	AGUEDA				
• 23	2 : Município	AGUIAR DA BEI				
▶ 24	2 : Município	ALANDROAL				
▶ 25	2 : Município	ALBERGARIA-A				
▶ 26	2 : Município	ALBUFEIRA				
▶ 27	2 : Município	ALCACER DO S				
▶ 28	2 : Município	ALCANENA				
▶ 29	2 : Município	ALCOBAÇA				
• 31	2 : Município	ALCOUTIM				
▶ 32	2 : Município	ALENQUER				

Figura 18 – Para visualizar os vários níveis das entidades disponíveis clicar no número sequencial



Depois de realizada esta ação, e estando no nível de desagregação pretendido, ao selecionar "Adicionar", vai trazer para o pedido de aprovação toda a estrutura de escolas/agrupamentos, que está associada a essa entidade.

Guardar Cancel	ar						 Ajuda
Geral Estabe	lecimentos Abrangidos Declaração de	Compromisso Erros/Avisos					
Estabeleci	mentos Abrangidos						
Entidades dísponi	veis				Entidades seleccio	onadas	
Sequência	Nível Estrutura	Descrição Entidade	→ Adicionar	K	Sequência	Nível Estrutura	Descrição Entidade
₹1	1 : Direção	Direção Educaçã	ı+ Remover		Não existem hier	arquias seleccionadas	
▶2	2 : Município	Alcochete		-	<		>
▶ 9	2 : Município	Chamusca					
► 13	2 : Município	Évora					
• 18	2 : Município	Nazaré					
► 21	2 : Município	ABRANTES					
• 22	2 : Município	AGUEDA					
► 23	2 : Município	AGUIAR DA BEI					
▶ 24	2 : Município	ALANDROAL					
► 25	2 : Município	ALBERGARIA-A					
▶ 26	2 : Município	ALBUFEIRA					
▶ 27	2 : Município	ALCACER DO S					
► 28	2 : Município	ALCANENA					
► 29	2 : Município	ALCOBAÇA					
▶ 31	2 : Município	ALCOUTIM					
• 32	2 : Município	ALENQUER					
• 33	2 : Município	ALFANDEGA D/					
▶ 34	2 : Município	ALIJO					
▶ 35	2 : Município	ALJEZUR					
► 36	2 : Município	ALJUSTREL					
▶ 37	2 : Município	ALMADA					

Figura 19 – Adiciona/Remover para escolher as entidades que pretendem

Na eventualidade de verificar que tem associados agrupamentos/escolas, que não devem ser abrangidos por este pedido de aprovação, deverá selecionar essas entidades, e clicar no botão "Remover"

Depois de selecionados e confirmados os estabelecimentos de ensino a abranger pelo pedido, deverão guardar a informação, tal como indicado na figura seguinte.



Guardar Cancel	ar					Ajuda
Geral Estabel	ecimentos Abrangidos Declaração o mentos Abrangidos	le Compromisso Erros/Avisos				
Entidades dísponi	veis			Entidades seleccio	onadas	
Sequência	Nível Estrutura	Descrição Entidade	→ı Adicionar	Sequência	Nivel Estrutura	Descrição Entidade
*1	1 : Direção	Direção Educaçá	ı← Remover	• 2	2 : Município	Alcochete
• 2	2 : Município	Alcochete		▶ 9	2 : Município	Chamusca
▶ 9	2 : Município	Chamusca		► 13	2 : Município	Évora
▶ 13	2 : Município	Évora		► 18	2 : Município	Nazaré
► 18	2 : Município	Nazaré		• 21	2 : Município	ABRANTES
▶ 21	2 : Município	ABRANTES		• 22	2 : Município	AGUEDA
22	2 : Município	AGUEDA		× 23	2 : Município	AGUIAR DA BEI
• 23	2 : Município	AGUIAR DA BEI		▶ 24	2 : Município	ALANDROAL
▶ 24	2 : Município	ALANDROAL		▶ 25	2 : Município	ALBERGARIA-A
► 25	2 : Município	ALBERGARIA-A		▶ 26	2 : Município	ALBUFEIRA
► 26	2 : Município	ALBUFEIRA		► 27	2 : Município	ALCACER DO S
• 27	2 : Município	ALCACER DO S		► 28	2 : Município	ALCANENA
► 28	2 : Município	ALCANENA		► 29	2 : Município	ALCOBAÇA
► 29	2 : Município	ALCOBAÇA		▶ 31	2 : Município	ALCOUTIM
► 31	2 : Município	ALCOUTIM		► 32	2 : Município	ALENQUER
► 32	2 : Município	ALENQUER		► 33	2 : Município	ALFANDEGA D/
• 33	2 : Município	ALFANDEGA D/		• 34	2 : Município	ALIJO
• 34	2 : Município	ALIJO		▶ 35	2 : Município	ALJEZUR
▶ 35	2 : Município	ALJEZUR		▶ 36	2 : Município	ALJUSTREL
► 36	2 : Município	ALJUSTREL		▶ 37	2 : Município	ALMADA
37	2 : Município	ALMADA		▶ 38	2 : Município	ALMEIDA
▶ 38	2 : Município			▶ 39	2 : Município	ALMEIRIM

Figura 20 – Depois de seleccionadas as entidades guardar a informação

Nota: Chama-se a atenção que, após a selecionados os estabelecimentos, caso clique no botão "Cancelar" sem selecionar o botão "Guardar", os dados do registo não ficam armazenados para utilização futura.

3.3 Declaração de Compromisso

Declaração de compromisso, visa vincular o requerente às obrigações a que este está vinculado, em conformidade com o previsto na Portaria n.º 37/2024, de 01 de fevereiro.

Nesse sentido, este formulário tem vertido esses compromissos, devendo ser aposta a respetiva confirmação na check –box da figura infra, e guardar essa informação.



				States States	All so the set of the	-			- 0 ×
https://tsta	aplj2.ifap.pt/iDigital.RFEP	edido/docume	ito/editar/geral.xł	html 🎾 🖓 🔻	🔒 🖒 🥖 Home	legime Escolar (E	stabeleci ×		命公
o <u>E</u> ditar <u>V</u> er F	av <u>o</u> ritos Ferra <u>m</u> entas	Aj <u>u</u> da					chima dheraçao em	2010-04-10 00	aaroo bot mut
gime Escola	ar						👤 Camara Oeiras (v	8595815)	Menu
r Validar Sul	bmeter Imprimir	Eliminar	Sair					C Atualiza	r 🛛 Ajud
claração d	e Compromis	so							
Declaração	de Compron	nisso							
eclaro que assumo)	o compromisso de satist	fazer as condiç	ies estabelecidas	s no n.º 1 do artigo 6.º da Po	ortaria n.º 113/2018, de 30 de a	bril, nomeadamente:			
Utilizar os produt	tos financiados pelo regi.	ime para consu	no pelas crianças	s nos estabelecimentos de e	ensino para os quais solicitem u	ıma ajuda;			
 Adequar a gestã elementos a des 	io dos montantes que lhe signar pelos estabelecim	es são afectos o entos de ensino	om vista a garant e ajustar a frequ	tir a disponibilização dos pro Jência das entregas e das qu	rodutos dos regime escolar à po juantidades a distribuir por altera	pulação alvo, com a frequência e ca ação da disponibilidade orçamental	alendarização definidas, en do regime escolar;	n articulação con	n os
 Disponibilizar os de registos de al 	documentos justificativo lunos inscritos e controlo	os às autoridade os de distribuiçã	s competentes, q o e fornecimento	quando solicitado, bem com o de produtos	no sujeitar-se a qualquer verifica	ıção decidida pelas autoridades con	npetentes, nomeadamente	no que respeita	ao exame
 Manter os registo regime, sempre 	os dos nomes e endereç que solicitados;	ços dos estabel	cimentos de ensi	sino, dos produtos e quantida	lades fornecidos a esses estabe	elecimentos, devidamente organizad	dos e disponibilizá-los à en	lidades interveni	entes no
 Efetuar procedin financiados ao a 	nentos específicos para : Ibrigo do presente regim	aquisição dos p e.	rodutos a financia	ar ao abrigo do presente re <u>c</u>	gime e cumprir os normativos le	gais em matéria de contratação pút	blica relativamente ao prov	isionamento dos	produtos
Concordo	-								
	-								
				Regime Escolar@T (v	r3.3.3 release 20180430.1351)	[144-0]			
				Convright @ 2017 IF	FAP Todos os direitos reservad	los			

Figura 21 – Clicar no campo "concordo" da Declaração de Compromisso.

3.4 Validação de dados

Após a introdução de toda a informação relativa ao Pedido de Aprovação deverão validar os dados em causa clicando no botão Validar.



Edita	Submetri Imprimir	Eliminar Sair		C Atualizar O Ajuc
ros/Avisos	ientos Abrangidos Declara	ção de Compromisso Erros/Avisos	4	
Origem	Código	Descrição	Complemento	Regra
		Regime Esc Copyrigh	olar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144-0] t © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados.	
			Suporte Advertência Jurídica	
			Suporte Advertência Jurídica	
			Suporte Advertência Jurídica	
			Suporte Advertência Jurídica	

Figura 22 – Após validação verificar que tipo de erros aparece, na divisão Erros/Avisos

Editar Validar Submeter	Imprimir Eliminar Sair		C Atualizar	Ajuda
ral Estabelecimentos Abrang	gidos Declaração de Compromisso Erros/Av	isos		
OS/Avisos Erros e avisos	s gerados durante a validação do documento			
Origem Códi	ligo Descrição	Complemento	Regra	K
				-
	Regi	me Escolar@T (y1.1.1 release 20171211.1336) [144-0]		
		Suporte Advertência Jurídica		

Figura 23 – Os erros/avisos que são enunciados deverão ser corrigidos.

3.5 Submissão de dados

Depois da validação dos dados e verificação de que não há erros/avisos impeditivos, o formulário do Pedido de Aprovação deverá ser submetido, clicando, para o efeito, no botão Submeter.



Edita	r Validar	Submeter	ar. Eliminar Sair		C Atualizar 🕒 Ajuda
Geral	Estabelecin	nentos Abrangidos E	Declaração de Compromisso Erros/Avisos durante a validação do documento		
	Origem	Código	Descrição	Complemento	Regra
			Regime E Copyr	Escolar@T (v1.1.1 release 20171211.1336) [144.0] ight © 2017 IFAP. Todos os direitos reservados. Suporte Advertência Jurídica	

Figura 24 – Submeter o formulário do Pedido de Aprovação.



FICHA TÉCNICA

Título «Manual de Aprovação de Beneficiários Regime Escolar» «Versão 2»

Autor/Editor INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P. Rua Castilho, n.º 45-51 1049-002 Lisboa Tel. 21 384 60 00 Fax: 21 384 61 70 Email: ifap@ifap.pt * Website: www.ifap.pt

Conceção técnica «Departamento de Apoios de Mercado» «Unidade de medidas de Intervenção em Mercados»

> **Data de edição** «01 de fevereiro de 2024»