



IFAP

Instituto de Financiamento
da Agricultura e Pescas, I.P.

MANUAL DO UTILIZADOR ACESSO À ÁREA RESERVADA DO PORTAL DO IFAP



INDICE

1.	Primeiro Acesso à Área Reservada do Portal IFAP.....	4
2.	Como aceder ao 'O Meu Processo'	10
3.	Conta Bloqueada	12





INDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Acesso à Área Reservada do Portal.....	5
Figura 2 - Acesso ao Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão.....	5
Figura 3 - Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão em https://autenticacao.gov	6
Figura 4 - Acesso à Área Reservada do Portal.....	7
Figura 5 - Janela para introdução do utilizador e da palavra-chave	8
Figura 6 - Página para alteração de chave de acesso	9
Figura 7 - Página para alteração de chave de acesso feita com sucesso.....	9
Figura 8 - Ponto de menu AREA RESERVADA	10
Figura 9 - Informação disponível na AREA RESERVADA	10
Figura 10 - Índice do O Meu Processo	11
Figura 11 - Página com “A sua conta encontra-se bloqueada. Solicite o desbloqueamento da Palavra-chave através do Help-Desk ou proceda a novo registo no portal”.....	12
Figura 12- Perguntas Frequentes na Homepage	13



1. Primeiro Acesso à Área Reservada do Portal IFAP

O portal do IFAP está otimizado para Internet Explorer superior a 10+, Google Chrome, Firefox, Safari e Opera, sobre plataformas Windows, Linux, Mac OS, bem como para browsers e sistemas operativos de dispositivos móveis.

As imagens apresentadas neste manual representam o portal acedido pelo Google Chrome.

O Beneficiário pode aceder à Área Reservada do Portal IFAP por 3 vias distintas:

1. Com a **Chave Móvel Digital (CMD)** (que pode ser obtida em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-pedido-chave>);
2. Com o **Cartão de Cidadão (CC)**;
3. Com o seu **utilizador** e **palavra-chave** resultantes do registo no Portal IFAP.

MUITO IMPORTANTE:

Para a submissão de formulários pode fazê-lo tendo acedido com a Chave Móvel Digital (CMD) ou o Cartão de Cidadão (CC), mas terá de já se ter registado no Portal IFAP, mesmo que não tenha na sua posse o utilizador/palavra-chave desse mesmo registo.

A. **Acesso com a Chave Móvel Digital ou o Cartão de Cidadão:**

i. **Aceder ao sítio do portal IFAP** através do endereço www.ifap.pt

ii. **Selecionar a opção “Entrar /Registrar”** (Figura 1)

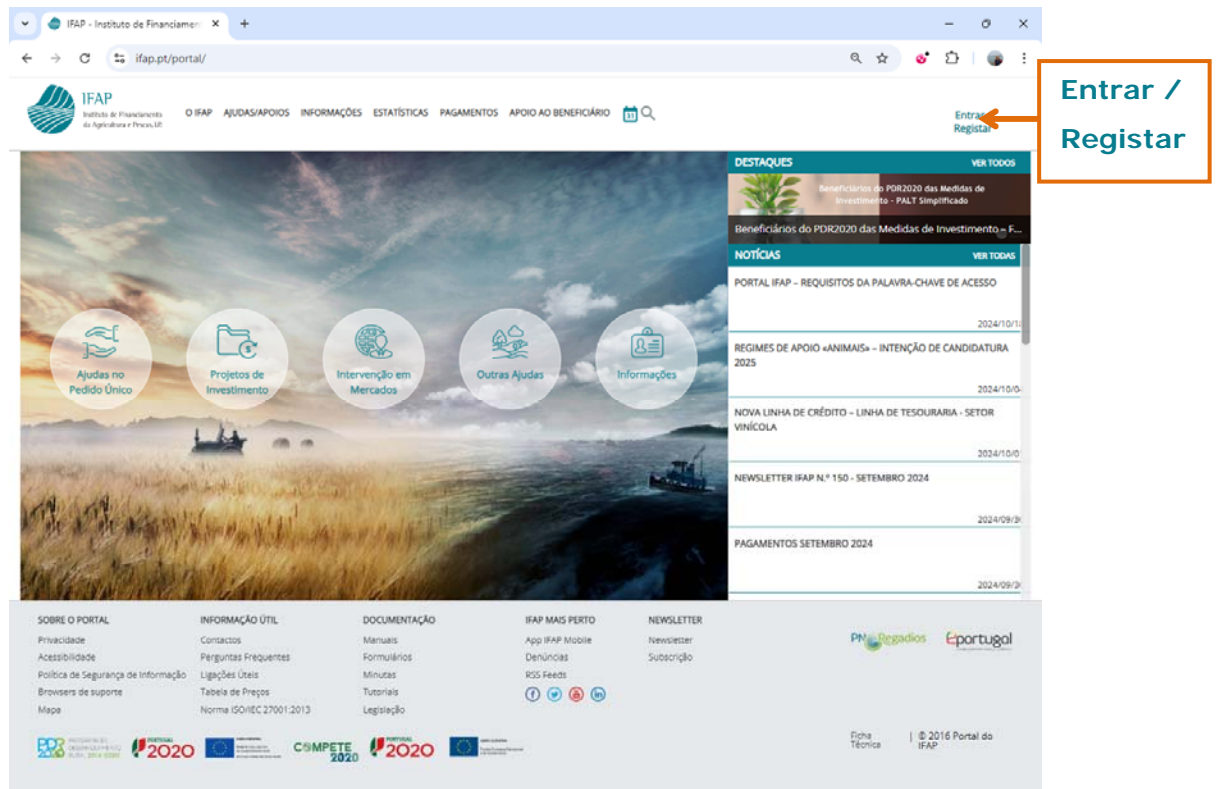


Figura 1. Acesso à Área Reservada do Portal.

iii. **Selecionar a opção “Login com Cartão de Cidadão”** (Figura 2)

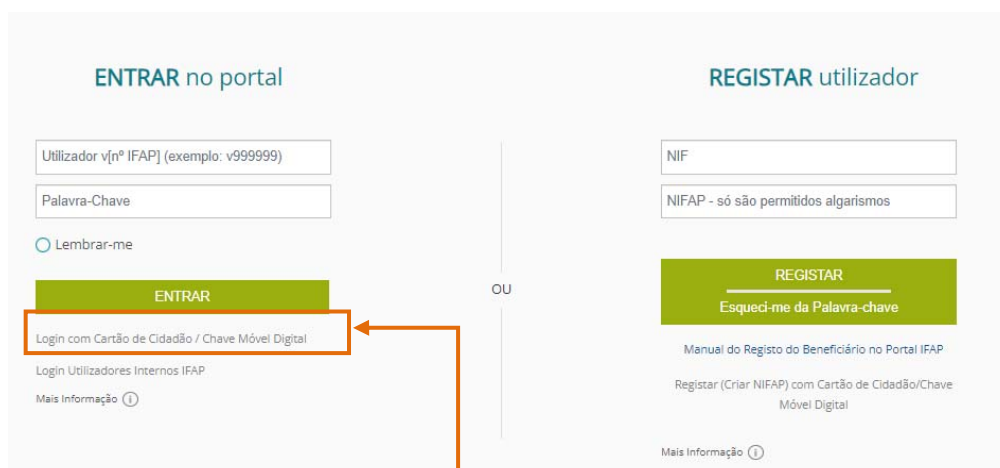


Figura 2. Acesso ao Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão.

Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão



iv. **Aceder ou com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão** (Figura 3)

Figura 3. Login com Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão em <https://autenticacao.gov>.

B. Acesso com o **utilizador** e **palavra-chave** do registo no Portal IFAP.

Após ter conhecimento do **utilizador** e da **palavra-chave**, o Beneficiário deverá entrar na Área Reservada executando os passos seguintes:

- i. **Aceder ao sítio do portal IFAP** através do endereço www.ifap.pt
- ii. Seleccionar a opção “**Entrar /Registar**” (Figura 4)

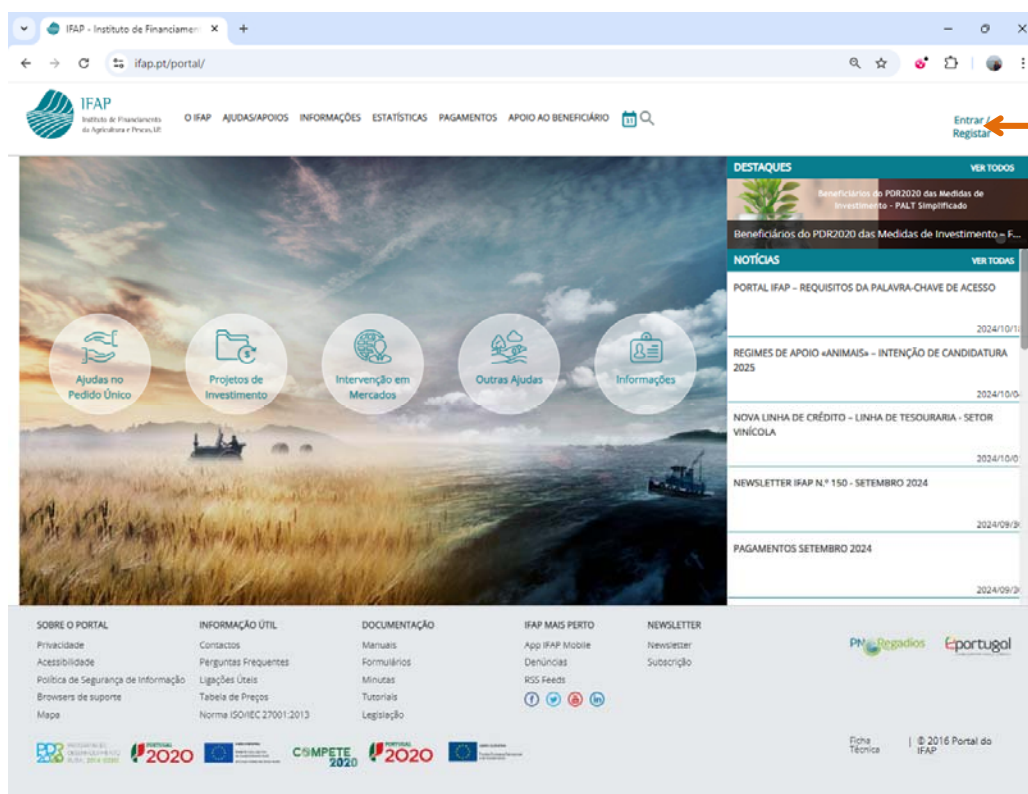


Figura 4. Acesso à Área Reservada do Portal.

- iii. **Introduzir o utilizador e a palavra-chave** – depois de ter selecionado a opção Entrar/Registrar o utilizador é encaminhado para uma nova janela (Figura 5) onde, do lado esquerdo, deve introduzir o **Utilizador** (enviado por email e com o formato vXXXXXX, em que XXXXXX corresponde ao nº de IFAP(NIFAP)) e a **Palavra-chave** (enviado por email/carta). Uma vez preenchidos os campos, o utilizador deverá selecionar a opção “Entrar”.

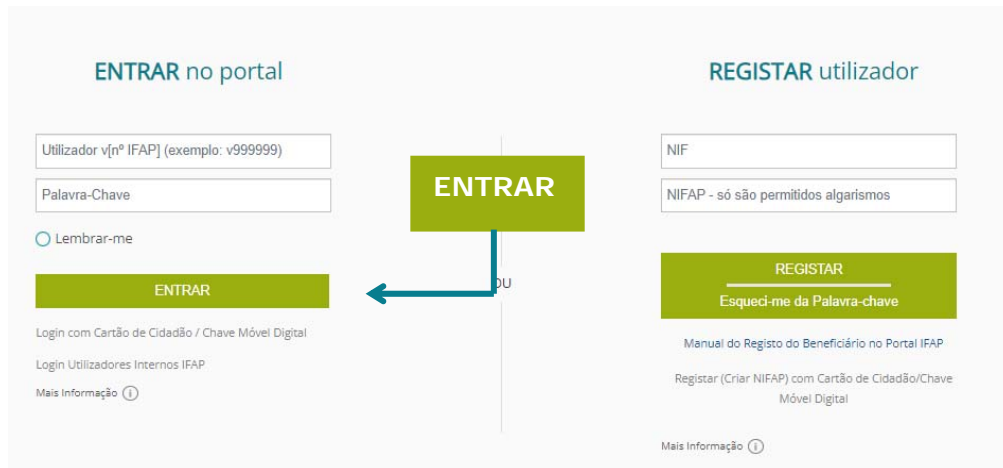


Figura 5. Janela para introdução do utilizador e da palavra-chave.

- iv. **Alteração da palavra-chave** (figura 6) – Deve preencher com a ‘Palavra-Chave recebida’ do IFAP e a sua ‘Palavra-Chave Pessoal’, tendo em consideração que esta última deverá conter pelo menos nove ou mais caracteres; utilizar apenas letras (sem acentos), algarismos e os símbolos `_!$*=-?@`; ter pelo menos 1 carácter numérico; ter pelo menos 1 letra minúscula; e ter pelo menos 1 dos seguintes símbolos `_!$*=-?@`.

Tenha atenção à configuração do teclado (ter ou não Caps Lock ativado) no momento do preenchimento da Palavra-Chave, dado não serem visíveis os caracteres que está a digitar e pode julgar que está a indicar uma letra maiúscula e efetivamente estará a utilizar uma minúscula. Por exemplo, estar a escrever " aNTONIOsILVA\$23" quando pretendia escrever "AntonioSilva\$23".

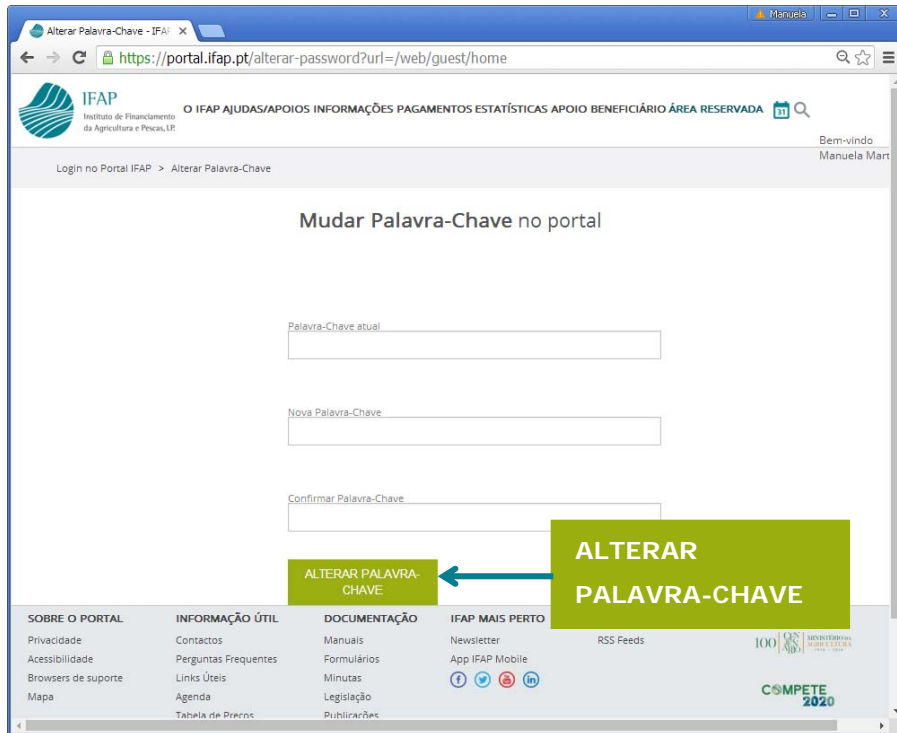


Figura 6. Página para alteração de chave de acesso.

Depois de preenchidos todos os campos, o utilizador deverá clicar em “ALTERAR PALAVRA-CHAVE”. Caso a Palavra-Chave Pessoal tenha sido confirmada com sucesso o utilizador será informado que a ‘Palavra-Chave foi alterada com sucesso.’(figura 7)

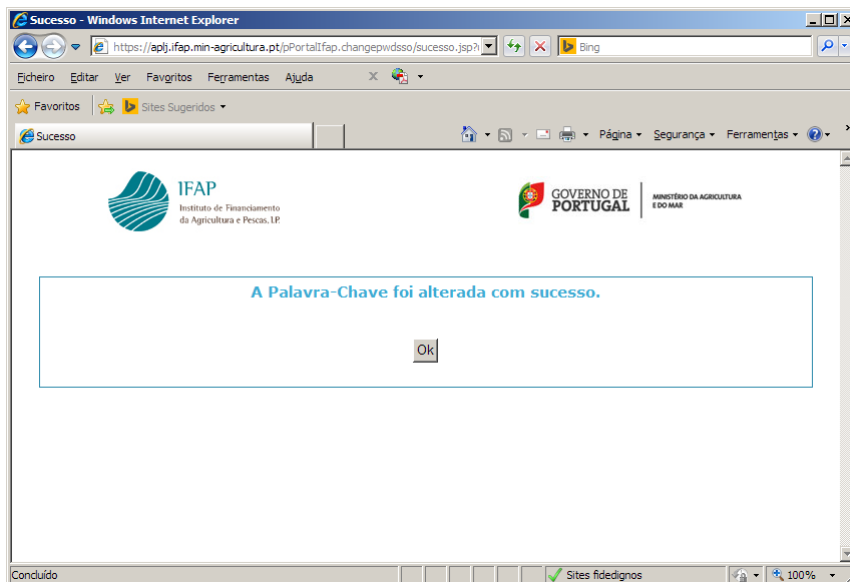


Figura 7. Página de alteração de chave de acesso feita com sucesso.

2. Como aceder ao ‘O Meu Processo’

Após entrar no portal, fica disponível um ponto de menu **ÁREA RESERVADA** (figura 5) onde o Beneficiário do IFAP pode aceder a informações, nomeadamente o ponto de menu ‘O Meu Processo’ (figura 8).

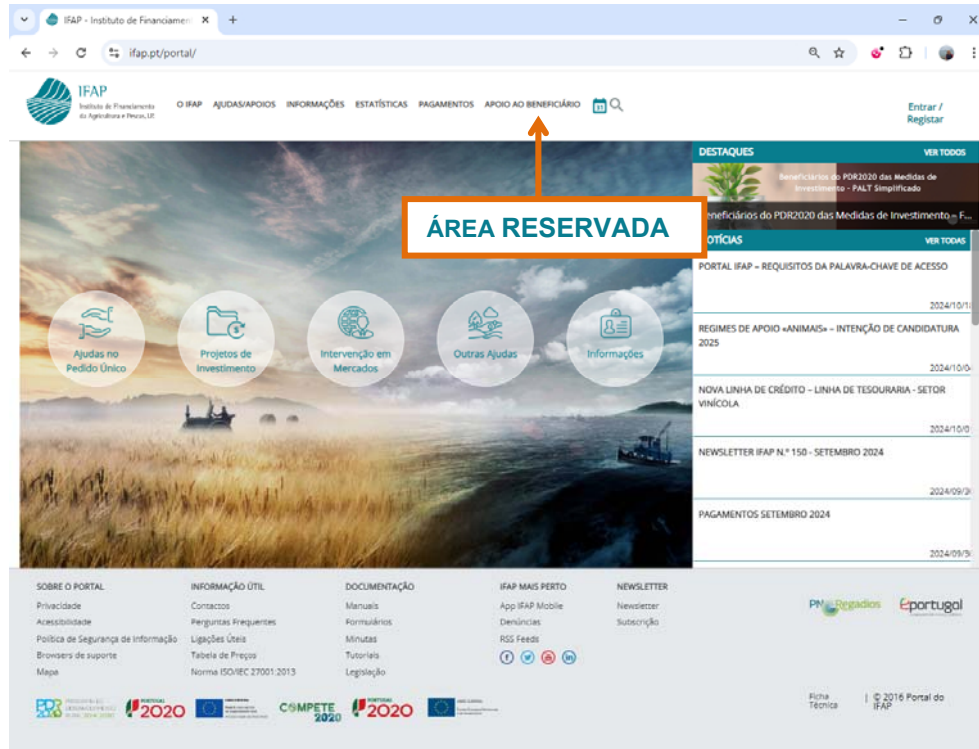


Figura 8. Ponto de menu AREA RESERVADA.

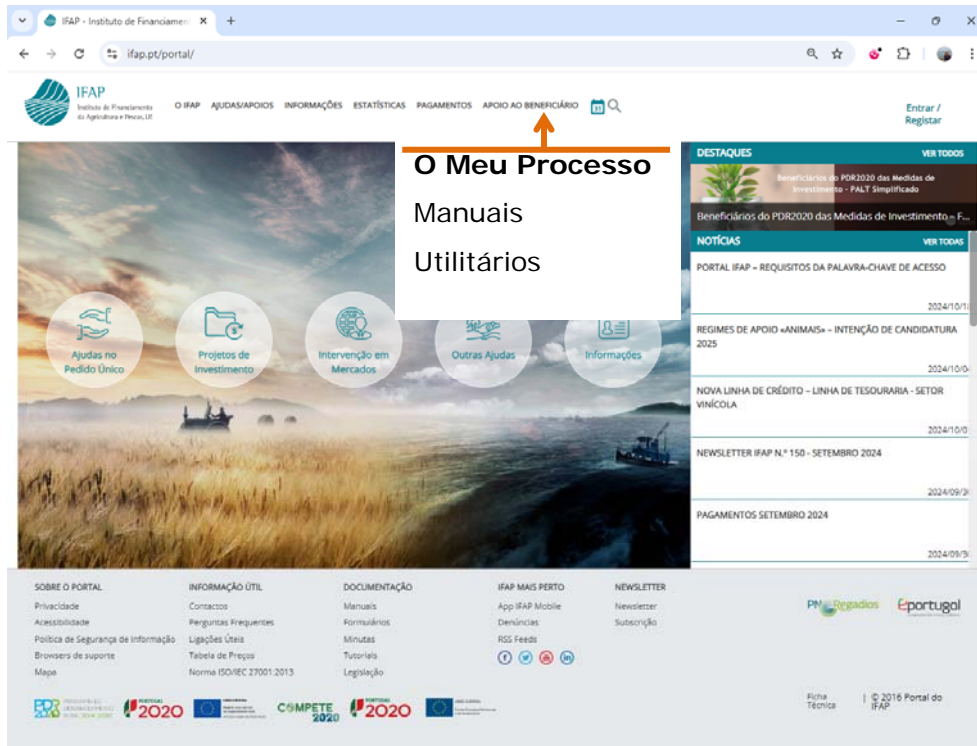


Figura 9. Informação disponível na AREA RESERVADA.

Ao clicar em 'O Meu Processo' o Beneficiário deverá ver o seguinte ecrã (figura 10):

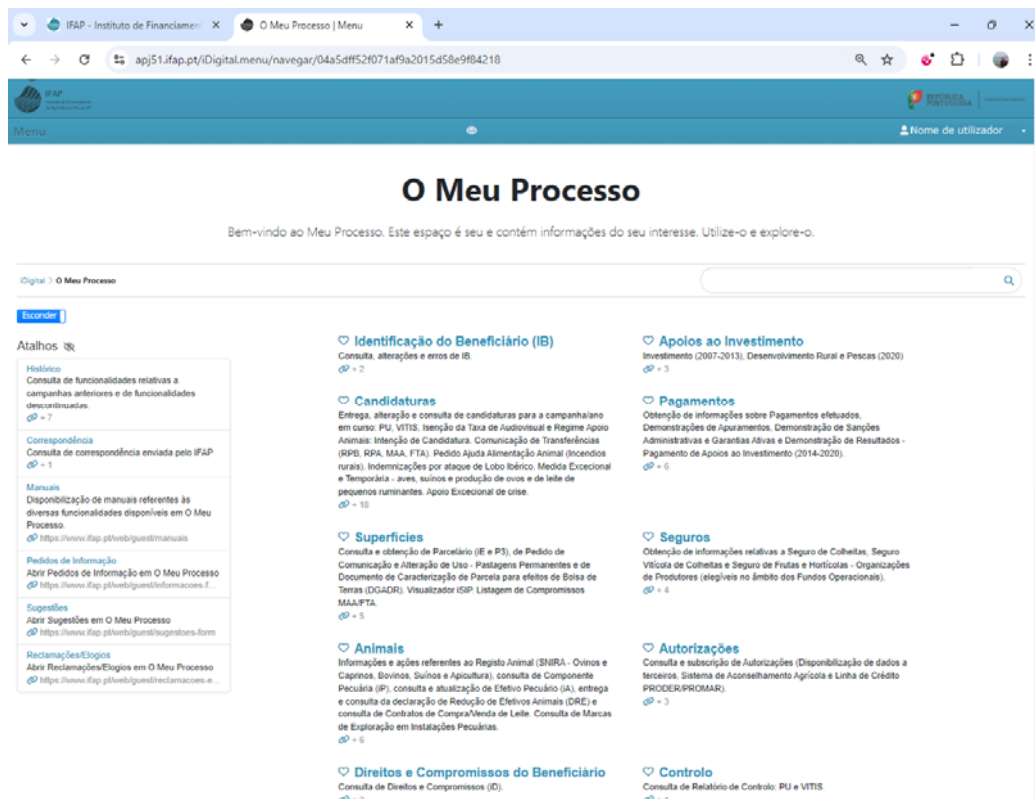


Figura 10. Índice do O Meu Processo.

3. Conta Bloqueada

No caso do utilizador ser beneficiário do IFAP e se ao entrar na área reservada do portal do IFAP ficar com a conta bloqueada (figura 11), deverá solicitar o desbloqueamento da Palavra-chave através do Help-Desk ou proceder a novo registo no Portal do IFAP.

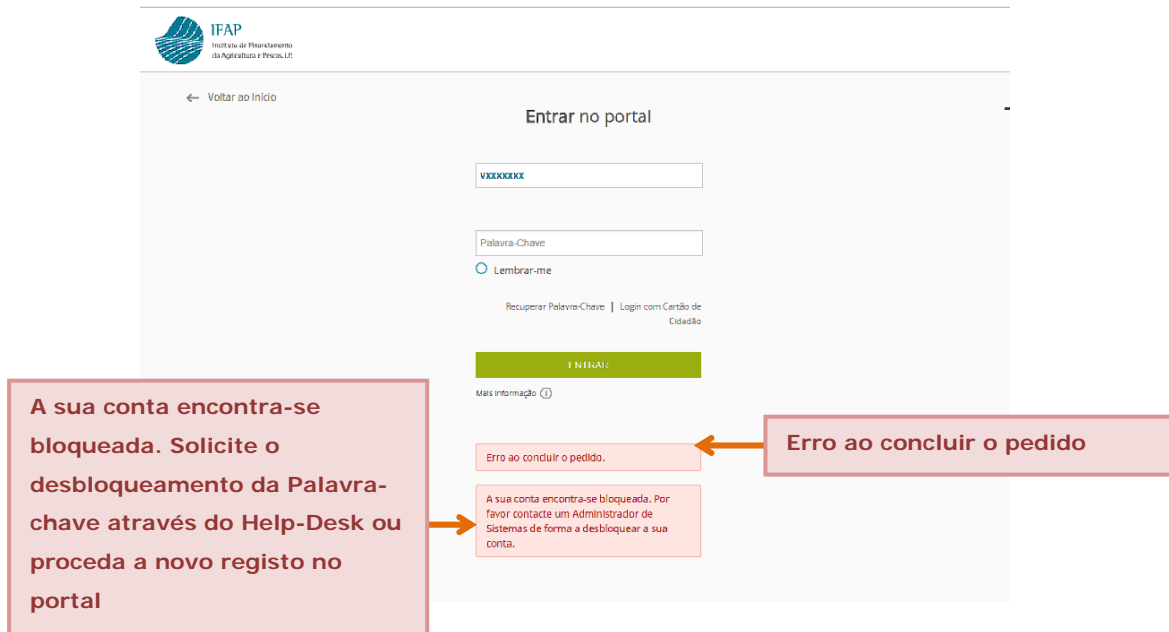


Figura 11. Página com “A sua conta encontra-se bloqueada. Solicite o desbloqueamento da Palavra-chave através do Help-Desk ou proceda a novo registo no portal”

i. Desbloqueamento através do Help-Desk

Pode solicitar o desbloqueamento da conta ao Help-Desk, através da linha telefónica (212 427 652)¹, ou do formulário electrónico Help-Desk, no entanto este procedimento apenas lhe **será útil caso se recorde da última palavra-chave**, de outra forma voltará a bloquear a conta após ultrapassar o número limite de tentativas.

Caso não se recorde da palavra-chave, deverá efectuar um novo Registo no Portal.

ii. Novo registo no Portal IFAP

O novo registo no Portal do IFAP deve ser utilizado pelo Beneficiário que não se recorda da sua palavra-chave pessoal. Caso entenda fazer um novo

¹ Horário de funcionamento: das 9:00-13:00 e 14:00-17:00, todos os dias úteis

registo no portal, vai surgir uma mensagem de alerta com a indicação da data do ‘último registo no portal’, para prosseguir deve carregar em ‘OK’.

Após novo registo, ser-lhe-á remetida nova palavra-chave ou **por email, se o Beneficiário tiver associado o seu endereço de email no formulário IB (Identificação do Beneficiário)** ou por carta, caso não disponha do endereço de email associado.

Sugere-se que consulte as ‘Perguntas Frequentes’ que constam no portal do IFAP (figura 12).

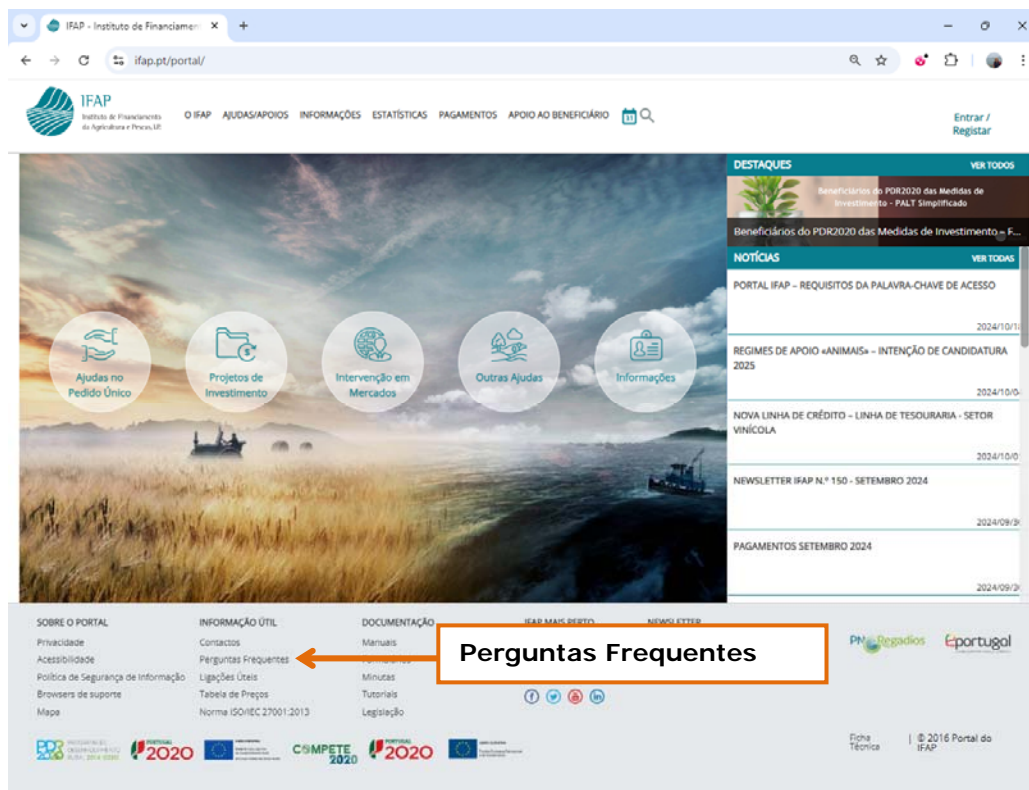


Figura 12. Perguntas Frequentes na Homepage

FICHA TÉCNICA

Título

MANUAL DO UTILIZADOR DO ACESSO À ÁREA RESERVADA DO PORTAL DO IFAP

Autor/Editor

INSTITUTO DE FINANCIAMENTO DA AGRICULTURA E PESCAS, I.P.

Rua Castilho, n.º 45-51

1049-002 Lisboa

Tel. 21 384 60 00

Fax: 21 384 61 70

Email: ifap@ifap.pt * *Website:* www.ifap.pt

Conceção técnica

Departamento de Gestão e Controlo Integrado

Unidade de Protocolos e Apoio ao Beneficiário

Data de edição

23 de Outubro de 2024